

CAIET DE OBIECTIVE

pentru concursul de proiecte de management organizat pentru Centrul Cultural al Municipiului Pitești

Perioada de management este de 4 ani.

CAPITOLUL I - TIPUL INSTITUȚIEI

Centrul Cultural al Municipiului Pitești este instituție publică de cultură de interes local, cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul local, care a fost înființată prin HCL nr. 123/1998 și care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Pitești.

Centrul Cultural al Municipiului Pitești își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare H.G.R nr. 442/1994 privind finanțarea instituțiilor publice de cultură și artă de importanță județeană, ale municipiului București și locale, Ordinul nr. 2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale, O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public, Ordinului nr. 2799 din 10 decembrie 2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a Modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, O.G. nr. 26 din 1 septembrie 2012 pentru modificarea O.G. nr. 9/1996 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a instituțiilor publice de cultură finanțate din venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, a sistemului de salarizare a personalului din aceste instituții, precum și îmbunătățirea salarizării personalului din instituțiile și activitățile cu profil cultural) și cu cele ale propriului regulament de organizare și funcționare.

Centrul Cultural Pitești are sediul în Municipiul Pitești, str. Craiovei nr. 2, bl. G1, Casa Cărții, județul Argeș, spațiul fiind atribuit prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Pitești.

Conform Regulamentului de organizare și funcționare al instituției, aprobat prin HCL nr. 223 din 17.08.2018, obiectivele instituției sunt:

- a. educarea artistică a publicului, prin programe specifice;
- b. sprijinirea tuturor categoriilor de persoane care au potențial cultural și artistic;
- c. elaborarea și editarea de studii, publicații și materiale documentare;
- d. colaborarea cu fundații, universități române, instituții de specialitate în vederea cunoașterii și afirmării valorilor culturii și civilizației românești;
- e. îmbogățirea patrimoniului instituției prin donații, achiziții, organizarea de tabere și expoziții de artă și alte forme;
- f. înființarea formațiilor și ansamblurilor artistice profesioniste;



- f. înființarea formațiilor și ansamblurilor artistice profesioniste;
- g. organizarea de manifestări culturale, spectacole, festivaluri, concerte și alte acțiuni specifice, simpozioane, seminarii, dezbateri, colocvii, expoziții, lansări de carte, târguri, etc.;
- h. pregătirea artistică a interpreților, cultivarea și afirmarea talentelor autentice, menținerea și ridicarea nivelului calitativ al manifestărilor artistice;
- i. cunoașterea, păstrarea și promovarea tradițiilor și valorilor culturii în contextul dezvoltării culturii naționale;
- j. inițierea și realizarea programelor de valorificare culturală și artistică a tradiției și creației populare, a muzicii, literaturii și artelor plastice, dezvoltarea tradiției în contemporaneitate;
- k. realizarea, întreținerea și difuzarea pe internet a bazei de date culturale pentru vizitatori, instituții publice de artă și cultură locale, naționale și internaționale;
- l. comercializarea și distribuirea lucrărilor de specialitate cu caracter informativ din domeniul culturii, pe suport scris, audio-video și soft (reviste, broșuri, ghiduri, albume, hărți, cataloage, CD-uri, DVD-uri, filme documentare și promoționale), alte materiale informative;
- m. organizarea activității instructiv-educative prin cursuri de specialitate teoretice și practice, cu predare individuală și colectivă, în domeniile: muzică, teatru, literatură, coregrafie, arte plastice, artă populară, dans popular, dans modern, dans sportiv, dans de societate, aptitudini artistice și sportive, dezvoltare personală;
- n. inițierea programelor pentru stimularea mediului cultural;
- o. revitalizarea și promovarea meseriilor și îndeletnicirilor tradiționale și susținerea celor care le practică;
- p. marcarea prin mijloace cultural-artistice a celor mai importante aniversări și evenimente din istoria și cultura națională și internațională;
- q. elaborarea și derularea unor proiecte de editare și difuzare a materialelor și lucrărilor de specialitate, realizate pe orice fel de suport;
- r. alte atribuții și acțiuni specifice Centrului Cultural, rezultate din legislație sau dispuse de Consiliul Local sau de Primar, cu respectarea obiectului de activitate.

CAPITOLUL II – MISIUNEA INSTITUȚIEI

Misiunea Centrului Cultural Pitești este de a contribui la promovarea și valorificarea patrimoniului cultural al Municipiului Pitești. Centrul Cultural Pitești inițiază și desfășoară proiecte cultural-educative și de dezvoltare personală, oferă alternative pentru petrecerea timpului liber, se adresează tuturor categoriilor de public, vine în întâmpinarea nevoilor culturale și spirituale ale comunității, depistează noi talente în multiplele domenii ale culturii, îmbogățește și animă viața culturală a municipiului prin organizarea de spectacole muzicale în instituții specifice dar și în spații neconvenționale, diseminează informațiile culturale prin intermediul publicațiilor pe care le editează și pe site-ul oficial și pe pagina oficială de Facebook ale instituției. De asemenea, Centrul Cultural Pitești contribuie la promovarea imaginii municipiului Pitești la nivel național, prin organizarea unor evenimente culturale de anvergură (Festivalul Național de Muzică Lăutărească Veche Zavaidoc, Festivalul Cântecului Muntenesc, Festivalul Național de Muzică Folk Trivale Fest, Concursul Național de Poezie de Dragoste Leoaică Tânără Iubirea, Festivalul Național de Dans Sportiv Dansul Florilor), dar și la nivel internațional, prin stabilirea de înfrățiri cu localități din alte țări (Relația de colaborare cu orașul Beit Jala din Palestina, în contextul căreia a fost organizat la Pitești un spectacol de folclor palestinian, acțiune care se dorește a deveni o



tradiție, având în perspectivă noi proiecte de promovare reciprocă a culturii celor două orașe înfrățite). Sediul în care-și desfășoară activitatea instituția, în speță imobilul Casa Cărtii, aflat în proces de modernizare se dorește a fi un spațiu primitiv, multifuncțional, un ambient modern, unde artiștii plastici ai urbei dar și cei veniți de pe alte meleaguri să-și expună lucrările de pictură, grafică, sculptură, design, să-și amenajeze ateliere unde să interacționeze cu amatorii de artă, unde cei interesați de cursurile de pian, chitară, pictură, canto popular, dans popular, dans de societate, balet, actorie, șah, arte marțiale să aibă tot confortul necesar, iar scriitorii urbei să beneficieze de săli adecvate pentru lansarea și promovarea într-un cadru deosebit a cărților publicate. Nu în ultimul rând, misiunea instituției este de a fi o casă a culturii, a relațiilor de prietenie cu instituții și entități de același profil, de socializare între diversele categorii de creatori și consumatori de cultură, o arenă de exprimare a opiniilor, ideilor și propunerilor referitoare la vastul și fascinantul domeniu al culturii, și, în timp, să dezvolte o consistentă arhivă foto și video, care să consemneze evoluțiile culturale ale urbei.

CAPITOLUL III – EVOLUȚIILE ECONOMICE ȘI SOCIOCULTURALE SPECIFICE COMUNITĂȚII ÎN CARE INSTITUȚIA ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Centrul Cultural Pitești își desfășoară activitatea în contextul unei comunități care a evoluat cultural și spiritual, pentru categorii diferite de public, având cerințe diferite în materie de consum cultural. Există o elită culturală, interesată de acțiuni culturale de înaltă ținută, elevate, cum ar fi prelegeri și conferințe pe teme cultural-științifice, susținute de personalități remarcabile din țară sau de peste hotare, lansări de carte semnate de autori cu notorietate, expoziții de artă plastică realizate de profesioniști, spectacole muzicale în interpretarea unor artiști consacrați ai diverselor genuri muzicale, de la folclor, la muzică tânără și cultă. De asemenea, tinerii cu aptitudini în diverse domenii ale culturii (scris, muzică, actorie, pictură, dansuri) sunt tot mai interesați de promovarea și cultivarea talentului, de participarea la simpozioane și colocvii tematice. În incinta Centrului Cultural Pitești își desfășoară activitatea Uniunea Scriitorilor din România Filiala Pitești, care colaborează la realizarea revistei de cultură Argeș, publicație lunară editată de Centrul Cultural Pitești, precum și Liga Scriitorilor Români Filiala Argeș, care editează revista Cuvântul Argeșean, publicație trimestrială de literatură, care apare sub egida Centrului Cultural Pitești. Centrul Cultural Pitești colaborează cu Uniunea Artiștilor Plastici din România Filiala Argeș, cu care organizează Tabăra Națională de Creație Plastică Pictură-Grafică, manifestare anuală, încununată de câte o expoziție a lucrărilor realizate de participanți, în speță artiști plastici consacrați din țară. Centrul Cultural Pitești are parteneriate încheiate cu instituții de cultură și educație din județul Argeș și colaborează cu alte entități de profil din țară, de peste hotare și ambasade, în vederea realizării de acțiuni cultural-educative de impact și a unor produse culturale de calitate. Centrul Cultural Pitești organizează și acțiuni culturale de masă, cum ar fi spectacole muzical-literar-artistice pe domeniul public, pentru publicul larg, sau cel de ocazie, amator de distracție în aer liber, precum și proiecte cultural-educative și sociale, cum ar fi cluburi de sănătate, care atrag numeroase persoane, interesate de sfaturi și recomandări din partea unor specialiști. Totodată, este remarcabil faptul că în Pitești s-a creat un nucleu al consumatorilor de cultură, care participă consecvent la manifestările organizate de instituțiile de profil din județ (inclusiv ale Centrului Cultural Pitești), dar și organizații ale pensionarilor, care activează pe plan cultural-artistice, și care au ales să-și desfășoare numeroase acțiuni specifice sub egida Centrului Cultural Pitești (Ansamblul Folcloric Doruri Argeșene din cadrul Asociației EUROSENIOR a Pensionarilor și Expropriaților din România, Grupul Vocal ARMONIA al Centrului Cultural Pitești, Corul Veteranilor Mihai Viteazul din Pitești). De interes este și Clubul de Istorie Armand Călinescu, format sub egida Centrului Cultural Pitești, constituit din istorici și pasionați de istorie.



Cultural Pitești. Tot în cadrul Centrului Cultural Pitești au fost puse bazele unei mișcări culturale, în speță Cenaclul Armonii Argeșene, care promovează autorii locali și creațiile acestora, precum și diverse formații și interpreți de muzică din Pitești. Prin urmare, Centrul Cultural Pitești este un factor important în evoluția vieții culturale și spirituale a comunității, este un spațiu cu o afluență ridicată de consumatori și creatori de cultură, un așezământ emblematic pentru municipalitate.

CAPITOLUL IV – DEZVOLTAREA SPECIFICĂ A INSTITUȚIEI

Documente de referință, necesare analizei:

- Organigrama și Statul de funcții al instituției – prevăzute în Anexa 1a și 1b;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Cultural Pitești- prevăzut în Anexa 2;
- Bugetul aprobat al instituției – pe ultimii trei ani – prevăzut în Anexa 3

4.1 – Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Continuator al Palatului Culturii Pitești, Centrul Cultural al Municipiului Pitești a fost înființat prin H.C.L.123/1998, prin care Consiliul Local al Municipiului Pitești a aprobat statutul de organizare și funcționare, organigrama și statul de funcții necesare funcționării în condiții optime a instituției.

De-a lungul timpului, Centrul Cultural Pitești s-a remarcat prin organizarea/co-organizarea unor manifestări emblematic pentru municipalitate, cum ar fi Simfonia Lalelelor, găzduită în Complexul Expozițional Casa Cărții, Tabăra Internațională de Sculptură Gheorghe Iliescu Călinești, Festivalul Național de Muzică Lăutărească Veche ZAVAI DOC, Festivalul Național de Dans Sportiv Dansul Florilor, Festivalul Cântecului Muntenesc, Festivalul Național de Muzică Folk Trivale Fest, Tabăra Națională de Creație Plastică Pictură – Grafică, Concursul Național de Poezie de Dragoste Leoaică Tânără, Iubirea.

Centrul Cultural Pitești derulează de ani buni o serie de proiecte cultural-educative și de dezvoltare personală, susținute de formatori de opinie avizați (Istorie și istorii cu Marin Toma, coordonat de redactorul-șef al revistei-document Restituiri Pitești, dr. Marin Toma, Cenaclul Armonii Argeșene, coordonat de președintele Ligii Scriitorilor Români Filiala Argeș dr. Adrian Mitroi, Biografii de Excepție, coordonat de scriitorul și muzeograful Octavian Dărmănescu, Ferestre Culturale și Cultura Violenței și Violența Culturii, coordonate de jurnalistul Ahmed Jaber, Viața merge înainte, coordonat de poeta ing. Simona Vasilescu, Psihologia de la A la Z, coordonat de psiholog-clinician Camelia Dragomirescu, Fețele Omului, coordonat de psihologul Radu Vasile Șerban, Colocviile Municipiului Pitești, coordonat de scriitorul, filosoful dr. Leonid Dragomir, Tradiții Muntenesti, coordonat de profesorul de canto popular Valentin Grigorescu, Clubul literar-artistic Mona Vâlceanu, coordonat de scriitoarea, editorul și profesoara de limba și literatura română Mona Vâlceanu.

În contextul restricțiilor impuse de pandemia de Coronavirus, Centrul Cultural Pitești a demarat din martie 2020, noi proiecte tematice, derulate cu succes în mediul online, printre care enumerăm: Gânduri, rostiri, scrieri, coordonat de poeta Denisa Popescu, Credință și Cultură în Societatea Contemporană, coordonat de conf. univ. dr. Marius Andreescu, Teme Culturale în Emoții Raționale, coordonat de scriitorul, eminescologul și profesorul de limba și literatura română Lucian Costache, Reflecții la reflexii, coordonat de scriitorul și profesorul de limba și literatura română Marin Rădulescu, Limba Română Literară de-a Lungul Timpului, coordonat de poeta și profesoara de limba și literatura română Iudita Dodu Ieremia, Lumea Interioară între Mit și Știință, coordonat de lector univ. dr. Lucia Neagoe și de promotorul cultural Alexandra



și Știință, coordonat de lector univ. dr. Lucia Neagoe și de promotorul cultural Alexandra Grigorescu, Pasionat de Șah, coordonat de instructorul de șah Andrei Rădulescu, Olympic Gym Pitești cu Nicoleta Andrei, coordonat de antrenorul de balet și gimnastică ritmică Nicoleta Andrei, Decriptări Matematice, coordonat de publicistul George Dănică, Oameni <cari> au fost, coordonat de scriitoarea, editorul și profesoara de limba și literatura română Mona Vâlceanu, Cugetările unui om de graniță, susținut de studentul la filosofie, Radu Alexandru Dincă, Vaccin împotriva virusului manipulării, coordonat de sociologul George Smeoreanu, Cultura în pandemie, susținut de sociologul Octavian Mihail Sachelarie, proiectele Adolescență, entuziasm și Muntele ca o școală, coordonate de poetul și profesorul de filosofie George Badea.

Centrul Cultural Pitești organizează lansări de carte, spectacole muzical-literar-artistice, lecturi publice din creațiile scriitorilor contemporani, manifestări periodice destinate unor largi categorii de public. Centrul Cultural Pitești are o bogată activitate editorială, publicând revistele lunare de cultură Argeș, Cafeneaua literară, revista-document Restituiri, cu apariție trimestrială, revista literară trimestrială Cuvântul Argeșean, publicația lunară Informația Piteștenilor, și are în palmares lucrări de referință, cum ar fi Albumul Pitești, Orașul Lalelelor, Antologia Scriitorilor Piteșteni, coordonată de Nicolae Oprea, Galeria Artiștilor Plastici Piteșteni, de Augustin Lucici, volumul de studii Poezia Postmodernă. Ancheta, de Virgil Diaconu, studiul 80 de Ani de Aeromodelism, de Traian Ulmeanu.

Centrul Cultural Pitești organizează și găzduiește o serie de cursuri specifice, unele intrând în tradiția instituției: de 20 de ani un curs de pictură pentru copii, coordonat de profesoara de arte plastice Elena Zavulovici, acțiune care a condus la constituirea Clubului de Pictură Sensibilitate și Culoare; timp de 10 ani cursul de pian sub genericul Prietenul Meu Pianul, coordonat de profesoara Clementina Dionisie; din 2007 cursul de chitară derulat de cantautorul Tiberiu Hărăguș până în februarie 2020 (când a decedat fulgerător), regretatul artist formând și Grupul Folk P620, iar elevul său, chitaristul Andrei Bulf a preluat atât coordonarea cursului de chitară, cât și a Grupului Folk P620; de 14 ani cursul de canto popular cu profesorul de specialitate Valentin Grigorescu și tot de 14 ani cursul de dans popular, inițial coordonat de profesoarele Carmen Ionescu și Corina Barbu, ulterior de instructoarele și interpretele de folclor Rodica Oprican și Violeta Dincă, acțiune în cadrul căreia au fost puse bazele Ansamblului Folcloric de Copii Zavaidoc; din anul 2014 curs de arte marțiale cu antrenorul Tiberiu Tănase; din 2013 cursul de engleză și pian sub genericul Engleza pe Portativ, susținut de profesoara Ilzi Sora; din anul 2012 cursul de actorie cu artistul Robert Chelmuș; din anul 2010 cursul de șah cu medicul-șahist Ovidiu Stancu; din anul 2016 cursul de balet și gimnastică ritmică sub îndrumarea antrenorii Nicoleta Andrei.

Tot în istoricul instituției trebuie amintite continuarea și stabilirea relațiilor de colaborare și înfrățire cu orașe de peste hotare, cum ar fi orașul Kragujevac din Serbia (realizarea în parteneriat cu municipalitatea din Kragujevac a cărții cu titlul „40 de ani de prietenie”), orașul Afyon din Turcia și orașul Beit Jala din Palestina (cu care au fost puse bazele unui spectacol anual de folclor palestinian la Pitești).

În prezent, statul de funcții al Centrului Cultural Pitești cuprinde 18 posturi.

Actuala configurare a personalului, respectiv a conducerii instituției este următoarea: 16 salariați cu funcții de execuție, respectiv 2 salariați cu funcții de conducere, și anume, un director și un contabil șef.

PERSONAL DE CONDUCERE

Nr crt	Funcție conducere	Nivel studii	Coefficient de ierarhizare	Număr posturi
1	Director	S	Grad II	
2	Contabil-șef	S	Grad II	
Total				2

COMPARTIMENT FINANCIAR - CONTABIL ȘI RESURSE UMANE



Nr crt	Funcție executie	Grad/treapta	Nivel studii	Număr posturi
3	Inspector de specialitate	Gradul IA	S	1
4	Inspector de specialitate	Gradul IA	S	1
5	Magaziner	-	M	1
Total posturi				3

COMPARTIMENT JURIDIC

Nr crt	Funcție executie	Grad/treapta	Nivel studii	Număr posturi
6	Consilier juridic	Gradul IA	S	1
Total posturi				1

COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

Nr crt	Funcție executie	Grad/treapta	Nivel studii	Număr posturi
7	Secretar-dactilograf	Treapta IA	M	1
8	Muncitor calificat	Treapta I	M	1
9	Îngrijitor	-	-	1
Total posturi				3

COMPARTIMENT CULTURAL - ARTISTIC ȘI MEDIA

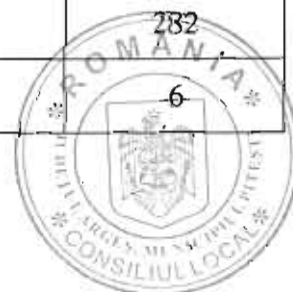
Nr crt	Funcție executie	Grad/treapta	Nivel studii	Număr posturi
10	Referent de specialitate	Gradul IA	S	5
11	Referent de specialitate	Gradul II	S	1
12	Expert (Informatician)	Gradul II	S	1
13	Redactor	Gradul I	S	1
14	Referent	Debutant	M	1
Total posturi				9

Număr total de posturi: 18

Funcționarea Centrului Cultural al Municipiului Pitești se asigură de către personal cultural-artistic și media de specialitate, personal administrativ, personal cu funcții de specialitate economică și juridică.

4.2 - Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani

Nr. crt	Indicatori de performanță	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020
1	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	10,50	13,92	7,27
2	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	20.000	45.500	-
3	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	360	320	360
4	Număr de beneficiari neplătitori	253.000	203.000	267.000
5	Număr de beneficiari plătitori	1000	1100	400
6	Număr cursuri realizate	10	10	9
7	Număr de evenimente realizate	200	220	282
8	Produse culturale (albume de artă, lucrări, reviste)	5	6	6



Bugetul

În perioada 2018-2020:

a) au fost prevăzuți și realizați următorii indicatori economici din tabelul de mai jos:

- mii lei-

Nr. crt	Categorii	Prevăzut 2018	Realizat 2018	Prevăzut 2019	Realizat 2019	Prevăzut 2020	Realizat 2020
1	Venituri totale, din care:	2.703	2.656	2.934	2.826	2.130	1.942
	-alocații bugetare	2.473	2.428	2.700	2.615	2.020	1.897
	-venituri proprii, sponsorizări, alte surse	230	228	234	211	110	45
2	Cheltuieli totale, din care:	2.703	2.656	2.934	2.826	2.130	1.942
	-cheltuieli de personal	728	704	862	853	935	848
	-cheltuieli de întreținere	1.901	1.886	2.072	1.973	1.175	1.074
	-cheltuieli de capital	74	66	-	-	20	20

b) gradul de acoperire din surse atrase și/sau din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)
(formula de calcul: $\text{venituri proprii} / \text{cheltuieli totale}$):

	2018	2019	2020
Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)	8,58	7,47	2,32

d) ponderea veniturilor proprii realizate din activitatea de bază sau surse atrase, în total venituri (formula de calcul: $\text{venituri proprii} / \text{totalul veniturilor} \times 100$):

	2018	2019	2020
Pondere venituri proprii din totalul veniturilor (%)	8,58	7,47	2,32

d.1) gradul de creștere a surselor atrase și/sau a veniturilor proprii în totalul veniturilor (%)
(formula de calcul: $\text{procentajul ponderii veniturilor proprii și a surselor atrase din totalul veniturilor în anul curent față de ponderea anului trecut, pornind de la primul an}$):

	2018	2019	2020
Gradul de creștere a surselor și / sau a veniturilor proprii în totalul veniturilor (%)	-	0,87	0,31

e) ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor
(formula de calcul: $\text{cheltuieli de personal} / \text{total cheltuieli}$):



	2018	2019	2020
Ponderea cheltuieli de personal din total cheltuieli (%)	26,51	30,18	43,67

f) ponderea cheltuielilor de capital din total cheltuieli
(formula de calcul: *cheltuieli de capital/total cheltuieli*):

	2018	2019	2020
Pondere cheltuieli de capital din total cheltuieli (%)	2,48	-	1,03

g) gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%)
(formula de calcul: *cheltuieli de personal/subvenției*):

	2018	2019	2020
Gradul de acoperire a salariilor din subvenție	100	100	100

h) ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă, din totalul cheltuielilor cu bunuri și servicii (formula de calcul: *cheltuieli cu colaboratorii/total cheltuieli cu bunuri și servicii, %*):

	2018	2019	2020
Pondere cheltuieli cu colaboratori în total cheltuielilor cu bunuri și servicii (%)	9,56	11,55	9,02

i) cheltuieli pe beneficiar

	2018	2019	2020
Cheltuieli pe beneficiar din care:	10,50	13,92	7,27
– din subvenție	9,60	12,88	7,10
– din venituri proprii	0,90	1,04	0,17

Număr beneficiari în anul 2018

253.000 persoane

Număr beneficiari în anul 2019

203.000 persoane

Număr beneficiari în anul 2020

267.000 persoane

4.3 - Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediul, spațiu, dotări etc).

Centrul Cultural Pitești își desfășoară activitatea în imobilul Casa Cărții și are în dotare următoarele săli: Sala Multifuncțională (parter), Sala Simpozion (etajul I), Sala Ars Nova (etajul I), Sala Coregrafie (etajul II), Sala de balet și Gimnastică Ritmică (etajul II), Sala Cafeneaua Artelor (subsol), Spațiul Expozițional Casa Cărții (etajul II) și birouri pentru personal.

De remarcat este faptul că instituția noastră a mai amenajat o sală pentru montajul/editarea filmărilor/imaginilor de la evenimentele organizate de Centrul Cultural Pitești și de administrația publică locală, produsele finite (emisiuni, știri, reportaje, interviuri, fotografii) fiind postate tot de



aici pe site-ul oficial al instituției (www.centrul-cultural-pitesti.ro și pe canalul de youtube) precum și pe pagina oficială de Facebook.

4.4 – Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani.

În anul 2020, Centrul Cultural Pitești și-a desfășurat activitatea în mod normal, până la data de 11 martie, atunci când a fost declarată starea de urgență în România, pe fondul pandemiei de Coronavirus.

Din data de 12 martie 2020, instituția s-a conformat măsurilor și restricțiilor pentru prevenirea și combaterea pandemiei, desfășurându-și activitățile culturale fără public, spre a fi urmărite doar în spațiul online, pe pagina oficială de Facebook a Centrului Cultural Pitești, precum și pe site-ul oficial (www.centrul-cultural-pitesti.ro).

În cursul anului 2020, Centrul Cultural Pitești a organizat lansări de carte, printre care enumerăm: volumul cu titlul „Teologie, Filosofie și Drept - Studii, Eseuri, Scrisori”, de Marius Andreescu; volumul de poezie cu titlul „Porția de existență”, de Victoria Milescu, cărțile „Exprimare corectă și etică” și „Arta Poeziei”, de Ioan Nelu Vișan; volumul de poezie „Descântece de mellactonie”, de Marian Ilie, romanul „Mircea. Secretul Timpului”, de Mona Vâlceanu; Monografia Școlii Gimnaziale Nicolae Simonide (1833-2018), de Ion I. Ștefan și Eugenia Ștefan; volumul de versuri cu titlul „Lina”, de Liliana Rus, cartea cu titlul „Limba Română - Comunicarea. Textul-Mesaj. Textul”, de Marin Gheorghe Rădulescu.

Centrul Cultural Pitești a organizat și expoziții de artă plastică: Expoziția de pictură sub genericul „Marea în culori”, realizată de artiștii plastici Alexandru Ghinea și Niculae Găgeanu, din Mangalia și de elevul Andrei Pennazio, din Iași, eveniment organizat în colaborare cu Forțele Navale Române, coordonator col. Corneliu Pavel; Expoziție de metaloplastie realizată de artistul plastic ing. Constantin Samoilă; Expoziția de fotografie istorică sub genericul „In Memoriam, preotul - căpitan Gheorghe I. Cotenescu (1886 – 1965)”, coordonată de nepotul său, publicistul Radu Petrescu-Muscel; Expoziția de fotografie cu titlul „Refugiații Polonezi în Muscel”, eveniment coordonat de publicistul Radu Petrescu-Muscel; Expoziția itinerantă de fotografie istorică intitulată „Conferențieri argeșeni și musceleni la Vălenii de Munte”, coordonată de publicistul Radu Petrescu-Muscel.

De menționat este faptul că unele evenimente de anvergură națională, reprezentative pentru municipalitate au continuat în spațiul online: simpozion național, de istorie, cultură, civilizație, dedicat Zilelor Municipiului Pitești, sub genericul **Pitești 632**, care s-a desfășurat live, pe pagina oficială de Facebook a Centrului Cultural Pitești și a fost susținut de istorici și cercetători în domeniu (eveniment coordonat de redactorul-șef al revistei-document Restituiri Pitești, dr. în istorie Marin Toma): conf. univ. dr. Florian Matei-Popescu, de la Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte din cadrul Universității Pitești, cercetător științific II la Institutul de Arheologie “Vasile Pârvan” al Academiei Române și muzeograful Ion Dumitrescu de la Muzeul Județean Argeș au prezentat studiul „Un horreum de lemn în castrul de la Câmpulung-Jidova?”; conf.univ. dr. habil. Claudiu Neagoe de la Universitatea Pitești și masterandul Mariana Paula Limbălată de la Universitatea Pitești au vorbit despre „Boierii Golești din veacul al XVI-lea. Lămuriri genealogice”; Drd. Mihaela Gheorghe, de la Școala Doctorală de Istorie a Universității Valahia Târgoviște a abordat „O Succintă incursiune în educația elevilor de la Sf. Sava (sec. XVII-XVIII)”; Prof. dr. Elena Ștefănică, din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Argeș a susținut prelegerea cu tema „Starea de sănătate a piteștenilor în preocupările Primăriei, în secolul al XIX-lea”; Dr. Nicolae Mihai, cercetător științific III, la Academia Română, Institutul de Cercetări Socio-Umane „C.S.Nicolăescu-Plopșor”, Craiova a vorbit despre „Un globe-trotter român pe patru continente: modele civilizaționale, modele culturale în corespondența de călătorie



a lui Nicolae C. Vrăbiescu (1890-1926)”; Asist. univ. dr. Mihai Enescu, de la Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București, Facultatea de Agricultură, a prezentat lucrarea cu tema „Pădurile din Argeș”; Dr. în istorie Marin Toma, redactorul-șef al revistei-document Restituiri Pitești, publicație trimestrială a Centrului Cultural Pitești, a susținut prelegerea cu tema „Ceapă și usturoi: gusturile istoriei”.

În cursul anului 2020, Centrul Cultural Pitești a organizat în colaborare cu Clubul Româno-Arab de Cultură și Presă întâlniri cu ambasadorii Regatului Hașemit al Iordaniei (Excelența Sa Sufyan Qudah) și Emiratului Kuweit (Talal Mansour Alhajeri), în vederea punerii bazelor de noi înfrățiri între municipiul Pitești și orașe din Orientul Mijlociu, așa cum s-a procedat la înfrățirea cu orașul Beit Jala din Palestina.



Nr. crt	PROGRAM	Descrierea programului	Denumirea proiectelor realizate în cadrul programelor	Deviz estimat pe proiect (lei)	Deviz realizat pe proiect (lei)
ANUL 2020					
1	<p>ACTIVITĂȚI EDITORIALE</p>	<p>Revista Argeș (redactor-șef scriitorul, filosoful dr. Dragomir Vișoiu Leonid) cuprinde în paginile sale fragmente de proză, poeme, critică literară, prezentări de carte străină, jurnale de călătorie și memorialistică literară. Publicația are o tradiție îndelungată, datând din 1966. Până în decembrie 1973 a apărut lunar. Din ianuarie 1974, până în decembrie 1989 a apărut trimestrial. Din decembrie 1989 până în decembrie 1990 a apărut lunar. Ulterior, a apărut, sub altă formă, până în 1996. Seria nouă a revistei a fost reluată în octombrie 2001 și până în prezent apare lunar.</p> <p>Publicația literară Cafeneaua literară (director poetul Virgil Diaconu), are apariție lunară și cuprinde recenzii de carte, interviuri, cronici literare, cronică plastică, cronică evenimentelor culturale argeșene și naționale, știri culturale, poezii, proze, eseuri, debuturi literare, traduceri din literatura universală, etc.</p> <p>Publicația Informația Piteștenilor (lunar social-cultural al Primăriei Municipiului Pitești și Consiliului Local Pitești) conține principalele hotărâri ale Consiliului Local Pitești, precum și articole informative ale serviciilor publice și instituțiilor din cadrul administrației publice locale, în ideea transparenței decizionale și promovării activităților de larg interes comunitar ale municipalității.</p> <p>Revista-document Restituiri (redactor-șef istoricul Marin Toma) este specializată pe publicarea de articole pe teme de istorie românească și universală, sociologie politică, antropologie socială și culturală, precum și documente variate provenind din Arhivele Naționale ale Statului, Arhivele Militare Române sau arhive</p>	<p>Revista de cultură „Argeș”</p> <p>Revista “Cafeneaua literară”</p> <p>Publicația Informația Piteștenilor (publicație on-line)</p> <p>Revista-document “Restituiri”</p>	<p>22.000</p> <p>13.000</p> <p>-</p> <p>3.000</p>	<p>21.700</p> <p>12.500</p> <p>-</p> <p>2.500</p>



	personale.					
	Revista trimestrială Cuvântul Argeșean (președintele Ligii Scriitorilor Români, Filiala Argeș, dr. Adrian Mitroi) publică creațiile literare ale autorilor locali (proze scurte, fragmente de roman, poezii, eseuri, epigrame), promovând în special elevii și studenții din Pitești care au aptitudini scriitoricești. Realizare album de prezentare - Municipiul Pitești, în vederea promovării municipiului Pitești	Revista "Cuvântul Argeșean"	3.000	2.500		
	Centrul Cultural Pitești organizează și găzduiește o serie de expoziții de artă plastică, realizate de artiști plastici consacrați și amatori din județul Argeș, din țară și de peste hotare, în vederea promovării artei plastice de toate genurile (pictură, grafică, sculptură, design).	Album de prezentare, Municipiul Pitești"	20.000	17.000		
2	EXPOZIȚII DE ARTĂ PLASTICĂ	Expoziții ale unor artiști plastici din Pitești și din țară	-	-		
	Concursul Național de Poezie de Dragoste "Leoaică Tânără Iubirea..." (coordonat de poetul Virgil Diaconu) constă într-o competiție la care participă poeți cu vârsta sub 35 de ani, finalizat cu o festivitate de decernare a premiilor celor mai talentați concurenți	Concursul Național de Poezie de Dragoste, Leoaică Tânără, Iubirea..."	3.000	3.000		
3	CONCURSURI PREMII, ANIVERSĂRI	Concursul de Fotografie, Piteștiul Meu"	3.000	3.000		
	Concursul Național de Dans Sportiv DANSUL FLORILOR, eveniment organizat de Federația Română de Dans Sportiv, Centrul Cultural Pitești și Clubul Total Dance, care s-a desfășurat online și a fost transmis live, pe pagina de Facebook a Centrului Cultural Pitești	Concursul Național de Dans Sportiv DANSUL FLORILOR eveniment on-line	-	-		
	Medalion folcloric dedicat Zilei Iei Românești (24 iunie), eveniment coordonat de profesorul de canto popular Valentin Grigorescu, la care au susținut recitaluri de folclor și prezentări ale portului popular muntelesc membri ai Grupului Vocal Zavaidoc	Medalion folcloric dedicat Zilei Iei Românești	-	-		



	Medalionul de muzică lăutărească În Memoria lui Zavaidoc , coordonat de profesorul de canto popular Valentin Grigorescu, avându-i invitați pe Constantin Gaciu și Taraful de la Iancu Jianu, Nicoleta Vasile și Ana Maria Cîrstina; eveniment-substituit al Festivalului Național de Muzică Lăutărească Veche ZAVAIDOC, anulat din cauza pandemiei	Medalionul de muzică lăutărească În Memoria lui Zavaidoc	-	-
	Colocviile Municipiului Pitești cuprind prelegeri lunare, pe teme de larg interes public, susținute de personalități ale vieții culturale și științifice din România (Romanescu Paulina, Horia Vicențiu Pătrașcu etc.)	Colocviile Municipiului Pitești	2.000	1.200
	Spectacolul muzical sub genericul Poveste de iubire, ediția a III-a, dedicat Dragobetelui, sărbătoarea iubirii la români, eveniment susținut de Grupul Vocal ZAVAIDOC, Grupul Folk P620, Trupa MAXIM și Trupa R-MIX, coordonatori cantautorul Tiberiu Hărăguș și profesorul de canto popular Valentin Grigorescu.	Spectacolul muzical Poveste de iubire	7.000	6.200
ALTE MANIFESTĂRI CULTURALE	Spectacolul muzical sub genericul Cât de frumoasă ești... , dedicat Mărțișorului și Zilei Internaționale a Femeii, susținut de Grupul Folk P620, Trupa R-MIX, interpretul Gabriel Cotabiță.	Spectacolul muzical sub Cât de frumoasă ești...	20.000	16.000
	Spectacol online dedicat Zilei Internaționale a Copilului, manifestare oferită de copiii care urmează cursuri de aptitudini artistice în cadrul instituției	Spectacol online dedicat Zilei Internaționale a Copilului	-	-
	Spectacol dedicat Zilei Limbii Române, eveniment care a cuprins un recital de poezie tematică, susținut de poezii Denisa Popescu și Justin Oprea, momente artistice susținute de elevele Alexia Zamfir și Diana Molea, de la cursul de balet și gimnastică ritmică și un recital de muzică folk, susținut de membri ai Grupului Folk P620, din cadrul Centrului Cultural Pitești (Alexia Păunescu, Andrei Bulf, Bianca Stoenescu, Ioana Alexandra Guțu, Claudia Maria Guțu);	Spectacol dedicat Zilei Limbii Române	-	-



		<p>Spectacol dedicat Zilei Naționale a României, susținut de copii care urmează cursuri de aptitudini artistice la Centrul Cultural Pitești (elevi la balet și gimnastică ritmică, sub îndrumarea antrenorului Nicoleta Andrei, cursanți la actorie, coordonați de artistul Robert Chelmuș, cursanți la canto popular, sub îndrumarea profesorului Valentin Grigorescu, tinerii Andrei Bulf și Bianca Stoenescu, de la Grupul Folk P620);</p>	<p>Spectacol dedicat Zilei Naționale a României</p>	-	-
		<p>Simpozionul Național Actualitatea lui Eminescu la 170 de ani de la naștere (coordonat de redactorul-șef al revistei de cultură Argeș, scriitorul Dumitru Augustin Doman și susținut de eminescologii Nicolae Georgescu, Mircea Coloșenco, Mihai Barbu, George Ene, Lucian Costache, Mircea Bârsilă, I.P.S. Calinic, Arhiepiscopul Argeșului și Muscelului);</p>	<p>Simpozionul Național Actualitatea lui Eminescu la 170 de ani de la naștere</p>	4.000	3.700
		<p>Proiectul cultural-educativ sub genericul "Vaccin împotriva virusului manipulării" coordonat de sociologul George Smeoreanu</p>	<p>Proiectul cultural-educativ "Vaccin împotriva virusului manipulării"</p>	-	-
		<p>Proiectul cultural-educativ sub genericul "Biografii de Excepție" (susținut de muzeograful Octavian Dărmănescu) cuprinde prelegeri despre viața și activitatea unor personalități remarcabile ale culturii române și universale, completate cu lecturi publice din operele acestora.</p>	<p>Proiectul cultural-educativ „Biografii de Excepție”</p>	-	-
		<p>Proiectele cultural-educative sub genericul "Istorie și istorii cu Marin Toma" cuprinde colocvii lunare pe teme de sinteză: istorie, filosofie, religii, artă, literatura română și universală, susținute de istoricul Marin Toma.</p>	<p>Proiectul cultural-educativ „Istorie și istorii”</p>	-	-
		<p>Proiectele cultural-educative sub genericul „Ferestre Culturale” și "Cultura Violenței și Violența Culturii" coordonate de jurnalistul Ahmed Jaber, manifestări organizate în colaborare cu Clubul Româno-Arab de Cultură și Presă.</p>	<p>Proiectele cultural-educative „Ferestre Culturale” și "Cultura Violenței și Violența Culturii"</p>	-	-
5	<p>SIMPOZIOANE DEZBATERI, MESE ROTUNDE, LECTURI PUBLICE</p>				



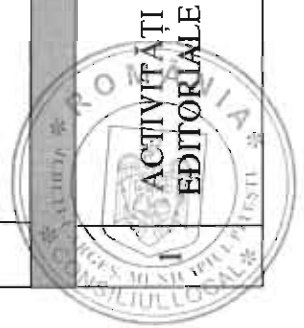
	<p>Proiectul de dezvoltare personală, sub genericul „Viața merge înainte” coordonat de poeta ing. Simona Vasilescu</p>	<p>Proiectul de dezvoltare personală „Viața merge înainte”</p>	-	-
	<p>Proiectul de dezvoltare personală sub genericul “Psihologia de la A la Z” cuprinde prelegeri periodice (coordonat de psiholog-clinician Camelia Dragomirescu) pe teme de sinteză: psihologie, sociologie, medicină, spre mai buna cunoaștere a naturii umane, integrarea în societate, îmbunătățirea echilibrului mental.</p>	<p>Proiectul de dezvoltare personală „Psihologia de la A la Z”</p>	-	-
	<p>Proiectul cultural-educativ sub genericul “Gânduri, rostiri, scrieri” cuprinde medaliaone lunare (coordonat de poeta Denisa Popescu) despre viața și activitatea unor personalități remarcabile din țară și străinătate.</p>	<p>Proiectul cultural-educativ „Gânduri, rostiri, scrieri”</p>	-	-
	<p>Proiectul cultural-educativ sub genericul “Armonie și Stil de Viață” cuprinde prelegeri periodice (coordonat de promotorul cultural Adina Perianu, cercetător științific, doctor în horticultură) despre un stil de viață sănătos și echilibrat. Proiectul poate fi considerat și o campanie de conștientizare a publicului larg, despre importanța și proprietățile unor plante, apei, apelor minerale și termale din România.</p>	<p>Proiectul cultural-educativ „Armonie și stil de viață”</p>	-	-
	<p>Cenaclul “Armonii Argeșene” cuprinde lecturi publice din creațiile proprii, susținute de membri ai Ligii Scriitorilor din România Filiala Argeș, coordonator scriitor dr. Adrian Mitroi.</p>	<p>Cenaclul „Armonii Argeșene ”</p>	-	-
	<p>Proiectul cultural-educativ sub genericul “Tradiții Muntenești” coordonat de profesorul de canto popular Valentin Grigorescu</p>	<p>Proiectul cultural-educativ “Tradiții Muntenești”</p>	-	-
	<p>Proiectul de dezvoltare personală sub genericul “Fețele Omului” cuprinde prelegeri periodice (susținute de psiholog-clinician Radu Vasile Șerban din cadrul Direcției Județene de Sănătate Publică Argeș) pe teme de sinteză: psihologie, sociologie, medicină, spre mai buna cunoaștere a naturii umane, integrarea în societate, îmbunătățirea echilibrului mental.</p>	<p>Proiectul de dezvoltare personală „Fețele Omului”</p>	-	-



	Proiectul cultural-educativ sub genericul "Teme culturale în Emoții Raționale" coordonat de scriitorul, eminescologul și profesorul de limba și literatura română Lucian Costache	Proiectul cultural-educativ "Teme culturale în Emoții Raționale"	-	-
	Proiectul cultural-educativ sub genericul "Reflecții la reflexii" coordonat de scriitorul și profesorul de limba și literatura română Marin Rădulescu	Proiectul cultural-educativ "Reflecții la reflexii"	-	-
	Proiectul cultural-educativ sub genericul "Limba Română Literară de-a Lungul Timpului" coordonat de poeta și profesoara de limba și literatura română Iudita Dodu Ieremia	Proiectul cultural-educativ "Limba Română Literară de-a Lungul Literară de-a Lungul Timpului"	-	-
	Proiectul cultural-educativ sub genericul "Lumea Interioară între Mit și Știință" coordonat de lector univ.dr.Lucia Neagoe și de promotorul cultural Alexandra Grigorescu	Proiectul cultural-educativ "Lumea Interioară între Mit și Știință"	-	-
	Proiectul cultural-educativ sub genericul "Pasionat de Șah" coordonat de instructorul de șah Andrei Rădulescu	Proiectul cultural-educativ "Pasionat de Șah"	-	-
	Proiectul cultural-educativ sub genericul "Olympic Gym Pitești cu Nicoleta Andrei" coordonat de antrenorul de balet și gimnastică ritmică Nicoleta Andrei	Proiectul cultural-educativ "Olympic Gym Pitești cu Nicoleta Andrei"	-	-
	Proiectul cultural-educativ sub genericul "Oameni <car> au fost" coordonat de scriitoarea, editorul și profesoara de limba și literatura română Mona Vâlceanu	Proiectul cultural-educativ "Oameni <car> au fost"	-	-
	Proiectul cultural-educativ sub genericul "Cugetările unui om de graniță" susținut de poetul și studentul la filosofie, Radu Alexandru Dincă	Proiectul cultural-educativ "Cugetările unui om de graniță"	-	-
	Proiectul cultural-educativ sub genericul "Cultura în pandemie" susținut de sociologul Octavian Mihail Sachelarie	Proiectul cultural-educativ "Cultura în pandemie"	-	-



		Proiectele cultural-educative sub genericul "Adolescență, entuziasm și Muntele ca o școală" coordonate de poetul și profesorul de filosofie George Badea	Proiectele cultural-educative "Adolescență, entuziasm" și "Muntele ca o școală"	-	-
		Clubul "Cafeneaua literară" (coordonat de poetul Virgil Diaconu, directorul Revistei Cafeneaua literară), care se întrunește periodic, cuprinde lecturi publice susținute din creațiile proprii, de membrii redacției Revistei Cafeneaua literară, simpatizanților și colaboratorilor publicației, în scopul promovării autorilor locali, creșterea popularității revistei în cadrul comunității locale.	Clubul „Cafeneaua literară”	-	-
		Proiectul cultural-educativ sub genericul "Cultură și Credință în Societatea Contemporană" (susținut de lector univ. dr. Marius Andreescu) cuprinde prelegeri periodice pe teme de sinteză: drept, filosofie, religie, literatură, în scopul conștientizării practicienilor dar și cetățenilor în general, despre problematica respectării și aplicării legii în anumite spețe și situații.	Proiectul cultural-educativ "Cultură și Credință în Societatea Contemporană"	-	-
6	Intreținerea și actualizarea site-ului oficial al Centrului Cultural Pitești	Site-ul oficial al Centrului Cultural Pitești (www.centrul-cultural-pitesti.ro), considerat cartea de vizită a instituției cuprinde informații actualizate zilnic despre activitățile organizate de Centrul Cultural Pitești (rubrici unde sunt postate informații, știri și reportaje de la toate manifestările organizate de instituție - evenimente culturale, cursuri, anunțuri de larg interes comunitar, arhiva video și foto).	Intreținerea și actualizarea site-ului oficial al Centrului Cultural Pitești	-	-
ANUL 2019					
		Revista Argeș (redactor-șef scriitorul Dumitru Augustin Doman) cuprinde în paginile sale fragmente de proză, poeme, critică literară, prezentări de carte străină, jurnale de călătorie și memorialistică literară. Publicația are o tradiție îndelungată, datând din 1966. Până în decembrie 1973 a apărut lunar. Din	Revista de cultură „Argeș”	14.000	13.200



	ianuarie 1974, până în decembrie 1989 a apărut trimestrial. Din decembrie 1989 până în decembrie 1990 a apărut lunar. Ulterior, a apărut, sub altă formă, până în 1996. Seria nouă a revistei a fost reluată în octombrie 2001 și până în prezent apare lunar.			
	Publicația literară Cafeneaua literară (director poezii Virgil Diaconu), are apariție lunară și cuprinde recenzii de carte, interviuri, cronici literare, cronică plastică, cronica evenimentelor culturale argeșene și naționale, știri culturale, poezii, proze, eseuri, debuturi literare, traduceri din literatura universală, etc.	Revista "Cafeneaua literară"	11.000	11.000
	Publicația Informația Piteștenilor (lunar social-cultural al Primăriei Municipiului Pitești și Consiliului Local Pitești) conține principalele hotărâri ale Consiliului Local Pitești, precum și articole informative ale serviciilor publice și instituțiilor din cadrul administrației publice locale, în ideea transparenței decizionale și promovării activităților de larg interes comunitar ale municipalității.	Publicația Informația Piteștenilor (publicație on-line)	-	-
	Revista-document Restituiri (redactor-șef istoricul Marin Toma) este specializată pe publicarea de articole pe teme de istorie românească și universală, sociologie politică, antropologie socială și culturală, precum și documente variate provenind din Arhivele Naționale ale Statului, Arhivele Militare Române sau arhive personale.	Revista-document "Restituiri"	2.000	1.900
	Revista trimestrială Cuvântul Argeșean (redactor-șef scriitorul Nicolae Cosmescu) publică creațiile literare ale autorilor locali (proze scurte, fragmente de roman, poezii, eseuri, epigrame), promovând în special elevii și studenții din Pitești care au aptitudini scriitoricești.	Revista "Cuvântul Argeșean"	3.000	3.000
	Realizare album de prezentare - Municipiul Pitești, în vederea promovării municipiului Pitești	Album de prezentare „Municipiul Pitești”	20.000	19.000
2	Festivalul Național de Muzică Lăutărească Veche "Zavaidoc" este o manifestare emblematică pentru municipalitate, având ca obiective readucerea în conștiința publică a marelui lăutar Marin	Festivalul Național de Muzică Lăutărească Veche „Zavaidoc”	70.000	65.000

	<p>Teodorescu, supranumit Zavaidoc, originar din Pitești, revigorarea muzicii lăutărești autentice, descoperirea și promovarea de noi talente ale genului. Evenimentul cuprinde un concurs, la care pot participa interpreți amatori de muzică lăutărească și recitaluri extraordinare, susținute de artiști consacrați ai genului.</p> <p>Festivalul Național de Muzică Folk "Trivale Fest" are ca obiective revigorarea muzicii folk, descoperirea și promovarea de noi talente ale genului. Manifestarea cuprinde un concurs, la care pot participa interpreți și formații de muzică folk din toată țara, precum și recitaluri extraordinare, susținute de corifeii ai genului.</p> <p>Festivalul Național de Dans Sportiv "Dansul Florilor" cuprinde competiții de dans sportiv și de societate, desfășurate pe categorii de vârste. Este o manifestare de tradiție a instituției, care deschide evenimentele culturale prilejuite de Zilele Municipiului Pitești.</p> <p>Festivalul Internațional de Folclor "Carpați" este o manifestare de tradiție a județului, itinerantă, organizată de Consiliul Județean Argeș, Primăria Municipiului Pitești, prin Centrul Cultural Pitești și de alte primării din județul Argeș. Centrul Cultural Pitești contribuie la eveniment cu un spectacol inaugural, susținut de artiști din cadrul instituției (Taraful "Zavaidoc", Grupul Vocal "Zavaidoc").</p> <p>Festivalul Internațional de Muzică Corală "D.G.Kiriatic" este un eveniment anual, organizat de Consiliul Județean Argeș, Primăria Municipiului Pitești, prin Centrul Cultural Pitești și de alte primării argeșene. Manifestarea este itinerantă și cuprinde recitaluri de muzică corală, susținute de coruri profesioniste din țară și de peste hotare.</p> <p>Festivalul Internațional de Muzică Corală "Emanoil Popescu" este un eveniment anual, organizat în colaborare cu Asociația D.G.Kiriatic, coordonator dirijorul George Paraschivescu. Manifestarea este itinerantă și cuprinde recitaluri de muzică</p>	<p>Festivalul Național de Muzică Folk „Trivale Fest”</p> <p>Festivalul Național de Dans Sportiv „Dansul Florilor”</p> <p>Festivalul Internațional de Folclor „Carpați”</p> <p>Festivalul Internațional de Muzică Corală „D.G.Kiriatic”</p> <p>Festivalul Internațional de Muzică Corală „Emanoil Popescu”</p>	<p>40.000</p> <p>20.000</p> <p>20.000</p> <p>16.000</p> <p>25.000</p>	<p>35.000</p> <p>17.000</p> <p>19.000</p> <p>16.000</p> <p>24.700</p>
--	--	---	---	---



		corală, susținute de coruri profesioniste din țară și de peste hotare.			
		Tabăra Națională de Creație Plastică "Pictură, Grafică-Pitești" este o manifestare anuală, la care participă artiști plastici de notorietate națională, care se documentează asupra obiectivelor principale ale Piteștiului, și pe care le descriu plastic în lucrări de grafică și pictură. Lucrările sunt expuse ulterior pe simezele Centrului Cultural Pitești și rămân în patrimoniul instituției. Centrul Cultural Pitești organizează și găzduiește o serie de expoziții de artă plastică, realizate de artiști plastici consacrați și amatori din județul Argeș, din țară și de peste hotare, în vederea promovării artei plastice de toate genurile (pictură, grafică, sculptură, design). Expoziția Județeană Argeș de Păsări și Animale Mici, ediția I, organizată de Asociația Crescătorilor de Păsări și Animale Mici „Dealul Viilor” Expoziția de arhitectură sub genericul „Anuala de arhitectură Argeș-Prahova 2019” cu tema „Onestitate în arhitectură” organizată în colaborare cu filialele Argeș și Prahova ale Ordinului Arhitecților din România, coordonator președintele OAR Argeș, arh. Alexandru Răuță. Concursul Județean de Gimnastică, coordonat de antrenorul Nicoleta Andrei Concursul Municipal de Fotografie „Piteștiul meu” și vernisajul expoziției cu cele mai apreciate lucrări ale Concursului cu tema „Locuri și Impresii din Pitești” Concursul Național de Poezie de Dragoste “Leoaică Tânără Iubirea...” constă într-o competiție la care participă poeți cu vârsta sub 35 de ani, finalizat cu o festivitate de decernare a premiilor celor mai talentați concurenți	Tabăra Națională de Creație Plastică “Pictură, Grafică-Pitești”	20.000	16.700
3	EXPOZIȚII DE ARTĂ PLASTICĂ	Expoziții ale unor artiști plastici din Pitești și din țară	Expoziție de Păsări și Animale Mici	-	-
			Expoziția de arhitectură sub genericul „Anuala de arhitectură Argeș-Prahova 2019”	-	-
			Concursul Județean de Gimnastică	8.000	8.000
			Concursul Municipal de Fotografie „Piteștiul meu”	3.000	3.000
4	CONCURSURI PREMII, ANIVERSĂRI		Concursul Național de Poezie de Dragoste „Leoaică Tânără Iubirea...”	2.000	2.000

	Concursul de Street Dance sub genericul „Total Battle4” coordonat de Lisa Schieb și Alexandru Marin	Concursul de Street Dance „Total Battle4”				
	Competiții de dans sportiv sub genericul Romanian Dans Fest care a cuprins Campionatele Naționale de Salsa și Bachata, Cupa României la Street Dance și Festivalul de Formații, eveniment organizat în colaborare cu Clubul Total Dance și Clubul Aristocratique Dance, coordonatori coregrafii Alfred Schieb și Mirela Crețu,	Compețiții de dans sportiv sub genericul Romanian Dans Fest				
	Festivitatea de acordare a Premiilor Filialei Pitești a Uniunii Scriitorilor din România pentru anii 2016-2018, eveniment coordonat de prof.univ.dr.Nicolae Oprea, președintele Filialei Pitești aUSR	Festivitatea de acordare a Premiilor Filialei Pitești aUSR				
	Mișcarea literară sub genericul „Primăvara Poeților” organizată în colaborare cu Uniunea Scriitorului din România Filiala Pitești, coordonată de scriitorul Jean Dumitrașcu	Mișcarea literară sub genericul „Primăvara Poeților”				
	Organizarea de manifestări cu ocazia evenimentelor dedicate anunitor aniversări	Ziua Europei				
	Organizarea de manifestări cu ocazia evenimentelor dedicate anunitor aniversări	Zilele Municipiului Pitești				
	Organizarea de manifestări cu ocazia evenimentelor dedicate anunitor aniversări	Ziua Internațională a Copilului				
	Organizarea de manifestări cu ocazia evenimentelor dedicate anunitor aniversări	Ziua Internațională a Vârstei a III-a				
	Organizarea de manifestări cu ocazia evenimentelor dedicate anunitor aniversări	Ziua Națională a României				
	Organizarea de manifestări cu ocazia evenimentelor dedicate anunitor aniversări	Ziua Constituției și a Drepturilor Omului				
	Organizarea de manifestări cu ocazia evenimentelor dedicate anunitor aniversări	Ziua Persoanelor cu Dizabilități				



	<p>Conferințele Municipiului Pitești</p>	3.000	3.000
	<p>Spectacol omagial dedicat poetului național Mihai Eminescu</p>	-	-
	<p>Spectacol de dans și acrobații, sub genericul SPECTACULAR</p>	-	-
	<p>Spectacol dedicat Dragobetelui</p>	4.000	4.000
	<p>Spectacol de muzică folk-pop dedicat Orei Pământului</p>	2.000	2.000
	<p>Spectacol dedicat Mărțișorului și Zilei Internaționale a Femeii</p>	22.000	21.800
	<p>Spectacol dedicat Zilei Limbii Române</p>	10.000	10.000
	<p>Medalionul sub genericul „Cultura Armeană și Reprezentanții Ei”</p>	-	-
	<p>Manifestări prilejuate de Ziua Basarabiei</p>	5.000	5.000

ALTE
5 MANIFESTĂRI
CULTURALE



	Imprimare și editare Album Grup Folk P620	Imprimare și editare Album Grup Folk P620	10.000	10.000
	Proiectul cultural-educativ sub genericul "Cultura Violentei și Violența Culturii" coordonat de jurnalistul Ahmed Jaber, manifestare organizată în colaborare cu Clubul Româno-Arab de Cultură și Presă.	Proiectul cultural-educativ "Cultura Violentei și Violența Culturii"	-	-
	Proiectul cultural-educativ sub genericul "Și noi avem drepturi" coordonat de promotorul cultural Alexandra Grigorescu, acțiune organizată în parteneriat cu Organizația Salvați Copiii Filiala Argeș.	Proiectul cultural-educativ "Și noi avem drepturi"	-	-
SIMPOZIOANE DEZBATERI, MESE ROTUNDE, LECTURI PUBLICE	Simpozionul Național „Actualitatea lui Eminescu la 130 de ani de la moarte”, eveniment coordonat de redactorul șef al revistei de cultură Argeș, scriitorul Dumitru Augustin Doman, invitați eminescologii și scriitorii Mircea Bârsilă, Mircea Coloșenco, Lucian Costache, George Ene, Nicolae Georgescu, actrița Luminița Borta și cantautorul Tiberiu Hărăguș	Simpozionul Național „Actualitatea lui Eminescu la 130 de ani de la moarte”	3.000	3.000
6	Proiectul cultural-educativ sub genericul "Istorie și istorii cu Marin Toma" cuprinde colocvii lunare pe teme de sinteză: istorie, filosofie, religii, artă, literatura română și universală, susținute de istoricul Marin Toma.	Proiectul cultural-educativ „Istorie și istorii”	-	-
	Proiectul cultural-educativ sub genericul "Față în față cu eroii din cărți" coordonat de scriitorul Nicolae Cosmescu (invitați multiplul campion național de raliuri Titi Aur, pilotul de raliuri Dacian Banc, Ștefan Vasile, ex-șefedinte FRAS)	Proiectul cultural-educativ "Față în față cu eroii din cărți"	-	-
	Proiectul cultural-educativ sub genericul "Povești de viață-Povești de suflet" cuprinde medalioane lunare (susținute de poeta Denisa Popescu) despre viața și activitatea unor personalități remarcabile din Municipiul Pitești și județul Argeș.	Proiectul cultural-educativ „Povești de viață-povești de suflet”	-	-
	Proiectul cultural-educativ sub genericul "Armonie și Stil de Viață" cuprinde prelegeri lunare (susținute de promotorul cultural Adina Perianu, cercetător științific, doctor în horticultură) despre un	Proiectul cultural-educativ „Armonie și stil de viață”	-	-



		stil de viață sănătos și echilibrat. Proiectul poate fi considerat și o campanie de conștientizare a publicului larg, despre importanța și proprietățile unor plante, ape, apelor minerale și termale din România.			
		Clubul literar-artistic Mona Vâlceanu (susținut lunar de profesoara-scritoare Mona Vâlceanu) cuprinde evocarea unui scriitor roman care s-a născut sau a murit în luna respectivă și un invitat special din domeniul literaturii române	Clubul literar-artistic „Mona Vâlceanu”	-	-
		Cenaclul „Armonii Argeșene” cuprinde lecturi publice din creațiile proprii, susținute de membri ai Ligii Scriitorilor din România Filiala Argeș	Cenaclul „Armonii Argeșene”	-	-
		Proiectul de dezvoltare personală, sub genericul „Viața merge înainte” coordonat de poeta Simona Vasilescu	Proiectul de dezvoltare personală „Viața merge înainte”	-	-
		Proiectul de dezvoltare personală sub genericul “Personalitatea de la A la Z” cuprinde prelegeri periodice (coordonat de psihologul-clinician Camelia Dragomirescu) pe teme de sinteză: psihologie, sociologie, medicină, spre mai buna cunoaștere a naturii umane, integrarea în societate, îmbunătățirea echilibrului mental.	Proiectul de dezvoltare personală „Personalitatea de la A la Z”	-	-
		Clubul “Cafeneaua literară” (coordonat de poetul Virgil Diaconu, directorul Revistei Cafeneaua literară), care se întrunește periodic, cuprinde lecturi publice susținute din creațiile proprii, de membrii redacției Revistei Cafeneaua literară, simpatizanților și colaboratorilor publicației, în scopul promovării autorilor locali, creșterea popularității revistei în cadrul comunității locale.	Clubul „Cafeneaua literară”	-	-
		Proiectul cultural-educativ sub genericul “Confluente literare” coordonat de poeta Allora Albușescu, acțiune organizată în colaborare cu Fundația literară Liviu Rebreanu	Proiectul cultural-educativ “Confluente literare”	-	-
		Proiectul cultural-educativ sub genericul “Cultură și Credință în Societatea Contemporană” (susținut de conf univ. dr. Marius Andreescu) cuprinde prelegeri periodice pe teme de sinteză: drept, filosofie, religie, literatură, în scopul conștientizării practicienilor	Proiectul cultural-educativ “Cultură și Credință în Societatea Contemporană”	-	-



		dar și cetățenilor în general, despre problematica respectării și aplicării legii în anumite spețe și situații.			
7	Intreținerea și actualizarea site-ului oficial al Centrului Cultural Pitești	Site-ul oficial al Centrului Cultural Pitești (www.centrul-cultural-pitesti.ro), considerat cartea de vizită a instituției cuprinde informații actualizate zilnic despre activitățile organizate de Centrul Cultural Pitești (rubrici unde sunt postate informații, știri și reportaje de la toate manifestările organizate de instituție - evenimente culturale, cursuri, anunțuri de larg interes comunitar, arhiva video și foto).	Intreținerea și actualizarea site-ului oficial al Centrului Cultural Pitești	-	-
ANUL 2018					
1	ACTIVITĂȚI EDITORIALE	<p>Revista Argeș (redactor-șef scriitorul Dumitru Augustin Doman) cuprinde în paginile sale fragmente de proză, poeme, critică literară, prezentări de carte străină, jumale de călătorie și memorialistică literară. Publicația are o tradiție îndelungată, datând din 1966. Până în decembrie 1973 a apărut lunar. Din ianuarie 1974, până în decembrie 1989 a apărut trimestrial. Din decembrie 1989 până în decembrie 1990 a apărut lunar. Ulterior, a apărut, sub altă formă, până în 1996. Seria nouă a revistei a fost reluată în octombrie 2001 și până în prezent apare lunar.</p> <p>Publicația literară Cafeneaua literară (director poetul Virgil Diaconu), are apariție lunară și cuprinde recenzii de carte, interviuri, cronici literare, cronică plastică, cronica evenimentelor culturale argeșene și naționale, știri culturale, poezii, proze, eseuri, debuturi literare, traduceri din literatura universală, etc.</p> <p>Publicația Informația Piteștenilor (lunar social-cultural al Primăriei Municipiului Pitești și Consiliului Local Pitești) conține principalele hotărâri ale Consiliului Local Pitești, precum și articole informative ale serviciilor publice și instituțiilor din cadrul</p>	Revista de cultură „Argeș”	14.000	13.200
			Revista “Cafeneaua literară”	11.000	10.100
			Publicația Informația Piteștenilor (publicație on-line)	-	-



	<p>administrației publice locale, în ideea transparenței decizionale și promovării activităților de larg interes comunitar ale municipalității.</p> <p>Revista-document Restituiri (redactor-șef istoricul Marin Toma) este specializată pe publicarea de articole pe teme de istorie românească și universală, sociologie politică, antropologie socială și culturală, precum și documente variate provenind din Arhivele Naționale ale Statului, Arhivele Militare Române sau arhive personale.</p> <p>Revista trimestrială Cuvântul Argeșean (redactor-șef scriitorul Nicolae Cosmescu) publică creațiile literare ale autorilor locali (proze scurte, fragmente de roman, poezii, eseuri, epigrame), promovând în special elevii și studenții din Pitești care au aptitudini scriitoricești.</p> <p>Festivalul Național de Muzică Lăutărească Veche "Zavaidoc" este o manifestare emblematică pentru municipalitate, având ca obiective readucerea în conștiința publică a marelui lăutar Marin Teodorescu, supranumit Zavaidoc, originar din Pitești, revigorarea muzicii lăutărești autentice, descoperirea și promovarea de noi talente ale genului. Evenimentul cuprinde un concurs, la care pot participa interpreți amatori de muzică lăutărească și recitaluri extraordinare, susținute de artiști consacrați ai genului.</p> <p>Festivalul Național de Muzică Folk "Trivale Fest" are ca obiective revigorarea muzicii folk, descoperirea și promovarea de noi talente ale genului. Manifestarea cuprinde un concurs, la care pot participa interpreți și formații de muzică folk din toată țara, precum și recitaluri extraordinare, susținute de corifei ai genului.</p> <p>Festivalul Național de Dans Sportiv "Dansul Florilor" cuprinde competiții de dans sportiv și de societate, desfășurate pe categorii de vârste. Este o manifestare de tradiție a instituției, care deschide evenimentele culturale prilejuate de Zilele Municipiului Pitești.</p>				
		Revista-document "Restituiri"	2.000	1.800	
		Revista "Cuvântul Argeșean"	2.000	1.300	
		Festivalul Național de Muzică Lăutărească Veche „Zavaidoc”	50.000	49.700	
2	FESTIVALURI	Festivalul Național de Muzică Folk „Trivale Fest”	40.000	35.000	
		Festivalul Național de Dans Sportiv „Dansul Florilor”	15.000	15.000	



		<p>Festivalul Internațional de Folclor „Carpați” este o manifestare de tradiție a județului, itinerantă, organizată de Consiliul Județean Argeș, Primăria Municipiului Pitești, prin Centrul Cultural Pitești și de alte primării din județul Argeș. Centrul Cultural Pitești contribuie la eveniment cu un spectacol inaugural, susținut de artiști din cadrul instituției (Taraful „Zavaidoc”, Grupul Vocal „Zavaidoc”).</p>	Festivalul Internațional de Folclor „Carpați”	20.000	19.600
		<p>Festivalul Internațional de Muzică Corală „D.G.Kiriatic” este un eveniment anual, organizat de Consiliul Județean Argeș, Primăria Municipiului Pitești, prin Centrul Cultural Pitești și de alte primării argeșene. Manifestarea este itinerantă și cuprinde recitaluri de muzică corală, susținute de coruri profesioniste din țară și de peste hotare.</p>	Festivalul Internațional de Muzică Corală „D.G.Kiriatic”	20.000	16.500
		<p>Festivalul Internațional de Muzică Corală „Emanoil Popescu” este un eveniment anual, organizat în colaborare cu Asociația D.G.Kiriatic, coordonator dirijorul George Paraschivescu și Silviu Deaconescu. Manifestarea este itinerantă și cuprinde recitaluri de muzică corală, susținute de coruri profesioniste din țară și de peste hotare.</p>	Festivalul Internațional de Muzică Corală „Emanoil Popescu”	22.000	21.200
		<p>Tabăra Națională de Creație Plastică „Pictură, Grafică-Pitești” este o manifestare anuală, la care participă artiști plastici de notorietate națională, care se documentează asupra obiectivelor principale ale Piteștiului, și pe care le descriu plastic în lucrări de grafică și pictură. Lucrările sunt expuse ulterior pe simezele Centrului Cultural Pitești și rămân în patrimoniul instituției.</p>	Tabăra Națională de Creație Plastică „Pictură, Grafică-Pitești”	20.000	18.000
3	EXPOZIȚII DE ARTĂ PLASTICĂ	<p>Centrul Cultural Pitești organizează și găzduiește o serie de expoziții de artă plastică, realizate de artiști plastici consacrați și amatori din județul Argeș, din țară și de peste hotare, în vederea promovării artei plastice de toate genurile (pictură, grafică, sculptură, design).</p>	Expoziții ale unor artiști plastici din Pitești și din țară	-	-



	Expoziția de fotografie sub genericul „Anotimpuri” realizată de Grupul Artiștilor Fotografi La Conacul Fotografilor , eveniment itinerant, coordonat de Răzvan Gașpar, director în cadrul Antena 1 București și postul de televiziune Antena 1 Pitești	Expoziția de fotografie „Anotimpuri”	-	-
	Expoziția de arhitectură organizată în colaborare cu Ordinul Arhitecților din România și a cuprins două expoziții de arhitectură „Arhitect Victor Ștephănescu între stilul național și modernism” și „Arhitectura interbelică pe litoralul românesc”	Expoziția de arhitectură „Arhitect Victor Ștephănescu între stilul național și modernism”	-	-
	Expoziția de arhitectură sub genericul „Anuala de arhitectură” cu tema „Context și expresie arhitecturală” realizată de Ordinul Arhitecților din România, coordonator președinte OAR Argeș, arh. Alexandru Răuță.	Expoziția de arhitectură „Context și expresie arhitecturală”	-	-
	Concursul Municipal de Balet și Gimnastică ritmică, coordonat de antrenoarea Nicoleta Andrei	Concursul Municipal de Balet și Gimnastică Ritmică	2.000	2.000
	Concursul Municipal de Fotografie „Piteștiul meu” și vernisajul expoziției cu cele mai apreciate lucrări ale Concursului cu tema „Clădiri și monumente din Pitești”	Concursul Municipal de Fotografie „Piteștiul meu”	3.000	3.000
	Concursul Municipal de Fotografie „Piteștiul meu” și vernisajul expoziției cu cele mai apreciate lucrări ale Concursului cu tema „Instantanee din orașul sufletului meu”	Concursul Municipal de Fotografie „Piteștiul meu”	3.000	3.000
4	Concursul Național de Poezie de Dragoste “Leoaică Tânără Iubirea...” constă într-o competiție la care participă poeți cu vârsta sub 35 de ani, finalizat cu o festivitate de decernare a premiilor celor mai talentați concurenți	Concursul Național de Poezie de Dragoste „Leoaică Tânără, Iubirea...”	3.000	3.000
	Organizarea de manifestări cu ocazia evenimentelor dedicate anumitor aniversări	Ziua Europei	-	-
	Organizarea de manifestări cu ocazia evenimentelor dedicate anumitor aniversări	Zilele Municipiului Pitești	-	-
	Organizarea de manifestări cu ocazia evenimentelor dedicate anumitor aniversări	Ziua Internațională a Copilului	-	-



	Organizarea de manifestări cu ocazia evenimentelor dedicate anurilor aniversări	Ziua Internațională a Vârstei a III-a	-	-
	Organizarea de manifestări cu ocazia evenimentelor dedicate anurilor aniversări	Ziua Națională a României	-	-
	Organizarea de manifestări cu ocazia evenimentelor dedicate anurilor aniversări	Ziua Constituției și a Drepturilor Omului	-	-
	Organizarea de manifestări cu ocazia evenimentelor dedicate anurilor aniversări	Ziua Persoanelor cu Dizabilități	-	-
	Spectacolul literar-muzical sub genericul „Eminescu-168” a intrat în tradiția Centrului Cultural-Pitești și cuprinde recitaluri din lirica eminesciană, susținute de Tiberiu Hărăguș, Grupul Folk P620, artistul Robert Chelmuș, Trupa de teatru „Robertto”	Spectacol omagial dedicat poetului național Mihai Eminescu	-	-
	Manifestări culturale artistice dedicate Zilei Basarabiei (27 Martie)	Manifestări prilejuite de Ziua Basarabiei	-	-
	Conferințele Municipiului Pitești cuprind prelegeri lunare, pe teme de interes public, susținute de personalități ale vieții culturale și științifice din România (IPS Calinic, Arhiepiscopul Argeșului și Muscelului, academicianul Gheorghe Păun etc)	Conferințele Municipiului Pitești	1.000	1.000
	Spectacol muzical, sub genericul „Poveste de iubire” dedicat Dragobetelui, eveniment care a cuprins un spectacol aniversar prilejuit de împlinirea a 10 ani de la înființarea Grupului Folk P620 și un spectacol de folclor susținut de copii și tineri care urmează cursul de canto popular din cadrul Centrului Cultural Pitești.	Spectacol muzical „Poveste de iubire” dedicat Dragobetelui	1.000	1.000
	Spectacol dedicat Zilei Limbii Române, care a cuprins recitaluri de poezie susținute de actorul Constantin Cotimanis, un recital susținut de Cvartetul Filarmonic Pitești, un recital de folk susținut de cantautorul Tiberiu Hărăguș și Grupul Folk P620 și interpretul de muzică folk Victor Socaciu.	Spectacol dedicat Zilei Limbii Române	10.000	10.000

5 ALTE
MANIFESTĂRI
CULTURALE



		<p>Mișcarea culturală „Poarta către tine” manifestare desfășurată sub deviza „Descoperă Arta” coordonată de promotorul cultural Sabina Laiber, unde au participat meșteri populari, artiști plastici, interpreți de folclor, trupe de muzică folk și rock.</p> <p>Conferința sub genericul „Jertfa Unirii Noastre” susținută de actorul Dan Puric</p> <p>Spectacole de folclor</p> <p>Spectacol de muzică folk-pop, dedicat Orei Pământului, susținut de Grupul Folk P620, sub îndrumarea cantautorului Tiberiu Hărăguș</p> <p>Spectacol literar -muzical</p> <p>Spectacol de muzică folk-pop sub genericul „Seri de Muzică -La Fantână”, eveniment coordonat de cantautorul Tiberiu Hărăguș, Grupul Folk P620, Trupa de pop și rock RANA</p> <p>Simpozionul cu tema „Pitești-630” prilejuit de împlinirea a 630 de ani de la prima atestare documentară a Piteștiului, dezbateri care s-a înscris în proiectul cultural-educativ sub genericul „Piteștii și Marea Unire” dedicat Centenarului Marii Uniri, coordonat de lector univ.dr. Marin Toma</p> <p>Proiectul cultural-educativ sub genericul “Cultura Violentei și Violența Culturii” coordonat de jurnalistul Ahmed Jaber, manifestare organizată în colaborare cu Clubul Româno-Arab de Cultură și Presă.</p> <p>Proiectul de dezvoltare personală, sub genericul „Viața merge înainte” coordonat de poeta Simona Vasilescu</p>	<p>Mișcarea culturală „Poarta către tine”</p> <p>Conferința „Jertfa Unirii Noastre”</p> <p>Grupul de bărbați Zavaidoc și Ansamblul de Copii Zavaidoc</p> <p>Spectacol de muzică folk-pop dedicat Orei Pământului</p> <p>1 Martie – Ziua Mărțișorului, 8 Martie – Ziua Femeii</p> <p>Spectacol de muzică folk-pop „Seri de Muzică La Fantână”</p> <p>Simpozionul cu tema „Pitești-630”</p> <p>Proiectul cultural-educativ “Cultura Violentei și Violența Culturii”</p> <p>Proiectul de dezvoltare personală „Viața merge înainte”</p>	<p>-</p> <p>10.000</p> <p>-</p> <p>1.000</p> <p>1.000</p> <p>2.000</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>10.000</p> <p>-</p> <p>1.000</p> <p>2.000</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
6.	<p>SIMPOZIOANE</p> <p>DEZBATERI,</p> <p>MESE</p> <p>ROTUNDE,</p> <p>LECTURI</p> <p>PUBLICE</p>				



	<p>Proiectul cultural-educativ sub genericul "Biografii de Excepție" (susținut de muzeograful Octavian Dărmănescu) cuprinde prelegeri despre viața și activitatea unor personalități remarcabile ale culturii române și universale, completate cu lecturi publice din operele acestora.</p>	Proiectul cultural-educativ „Biografii de Excepție”	-	-
	<p>Proiectul cultural-educativ sub genericul "Istorie și istorii cu Marin Toma" cuprinde colocvii lunare pe teme de sinteză: istorie, filosofie, religii, artă, literatura română și universală, susținute de istoricul Marin Toma.</p>	Proiectul cultural-educativ „Istorie și istorii”	-	-
	<p>Proiectul cultural-educativ sub genericul "Povești de viață-Povești de suflet" cuprinde medaloane lunare (susținute de poeta Denisa Popescu) despre viața și activitatea unor personalități remarcabile din Municipiul Pitești și județul Argeș.</p>	Proiectul cultural-educativ „Povești de viață-povești de suflet”	-	-
	<p>Proiectul cultural-educativ sub genericul "Armonie și Stil de Viață" cuprinde prelegeri lunare (susținute de promotorul cultural Adina Perianu, cercetător științific, doctor în horticultură) despre un stil de viață sănătos și echilibrat. Proiectul poate fi considerat și o campanie de conștientizare a publicului larg, despre importanța și proprietățile unor plante, apei, apelor minerale și termale din România.</p>	Proiectul cultural-educativ „Armonie și stil de viață”	-	-
	<p>Clubul literar-artistic Mona Vâlceanu (susținut lunar de profesoara-scriitoare Mona Vâlceanu) cuprinde evocarea unui scriitor român care s-a născut sau a murit în luna respectivă și un invitat special din domeniul literaturii române</p>	Clubul literar-artistic „Mona Vâlceanu”	-	-
	<p>Cenaclul "Armonii Argeșene" cuprinde lecturi publice din creațiile proprii, susținute de membri ai Ligii Scriitorilor din România Filiala Argeș și recitaluri muzicale, oferite de Grupul Vocal "Armonia", din cadrul Centrului Cultural Pitești.</p>	Cenaclul „Armonii Argeșene”	-	-
	<p>Proiectul cultural-educativ sub genericul "Față în față cu eroii din cărți" coordonat de scriitorul ing.Nicolae Cosmescu avându-l ca invitat pe economistul George Grigorescu, președintele Asociației Producătorilor și Importatorilor de Automobile</p>	Proiectul cultural-educativ "Față în față cu eroii din cărți"	-	-



		<p>Clubul „Cafeneaua literară” (coordonat de poetul Virgil Diaconu, directorul Revistei Cafeneaua literară), care se întrunește periodic, cuprinde lecturi publice susținute din creațiile proprii, de membrii redacției Revistei Cafeneaua literară, simpatizanților și colaboratorilor publicației, în scopul promovării autorilor locali, creșterea popularității revistei în cadrul comunității locale.</p> <p>Simpozionul cu tema „Constituție și Constituționalism” susținut de conf.univ.dr. Marius Andreescu, judecător la Curtea de Apel Pitești, eveniment dedicat Zilei Constituției României.</p> <p>Site-ul oficial al Centrului Cultural Pitești (www.centrul-cultural-pitesti.ro), considerat cartea de vizită a instituției cuprinde informații actualizate zilnic despre activitățile organizate de Centrul Cultural Pitești (rubrici unde sunt postate informații, știri și reportaje de la toate manifestările organizate de instituție - evenimente culturale, cursuri, anunțuri de larg interes comunitar, arhiva video și foto).</p>	<p>Clubul „Cafeneaua literară”</p> <p>Simpozionul cu tema „Constituție și Constituționalism”</p> <p>Intreținerea și actualizarea site-ului oficial al Centrului Cultural Pitești</p>	-	-
7	Intreținerea și actualizarea site-ului oficial al Centrului Cultural Pitești			-	-



4.5 - Alte informații.

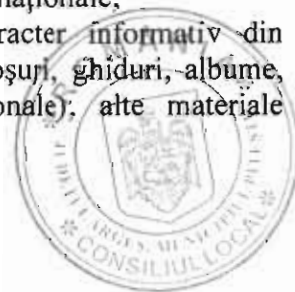
Alte informații privind managementul resurselor umane din instituție: numărul salariaților din compartimentul cultural-artistic și media este insuficient, fapt ce obligă instituția să încheie contracte cu persoane fizice sau juridice, colaboratori ai Centrului Cultural Pitești, pentru realizarea unor activități absolut necesare, în baza prevederilor Codului Civil și în baza legislației privind dreptul de autor și a drepturilor conexe (scriitori, colaboratori ai revistelor de cultură editate de Centrul Cultural Pitești, și anume: Revista de cultură Argeș, Revista de cultură Cafeneaua literară, Revista-document Restituiri și Informația Piteștenilor, precum și artiști, care susțin spectacole la diferite evenimente culturale organizate de municipalitate).

CAPITOLUL V – SARCINI ȘI OBIECTIVE PENTRU MANAGEMENT

5.1 Sarcini

Pentru perioada de 4 ani (durata contractului de management), managerul va avea următoarele sarcini:

- a. să dezvolte și să promoveze cultura și arta prin organizarea de manifestări culturale (expoziții naționale și internaționale, târguri, workshopuri, conferințe, sesiuni de comunicări naționale și internaționale, publicații, etc);
- b. regândirea portofoliului de programe și de proiecte în strânsă relație cu comunitatea locală după parcurgerea procesului de identificare a nevoilor publicului – interviuri, focus-grupuri, chestionare etc;
- c. sprijinirea tuturor categoriilor de persoane care au potențial cultural și artistic;
- d. elaborarea și editarea de studii, publicații și materiale documentare;
- e. colaborarea cu fundații, universități române, instituții de specialitate în vederea cunoașterii și afirmării valorilor culturii și civilizației românești;
- f. îmbogățirea patrimoniului instituției prin donații, achiziții, organizarea de tabere și expoziții de artă și alte forme;
- g. înființarea formațiilor și ansamblurilor artistice profesioniste;
- h. organizarea de manifestări culturale, spectacole, festivaluri, concerte și alte acțiuni specifice, simpozioane, seminarii, dezbateri, colocvii, expoziții, lansări de carte, târguri etc;
- i. pregătirea artistică a interpreților, cultivarea și afirmarea talentelor autentice, menținerea și ridicarea nivelului calitativ al manifestărilor artistice;
- j. cunoașterea, păstrarea și promovarea tradițiilor și valorilor culturii în contextul dezvoltării culturii naționale;
- k. inițierea și realizarea programelor de valorificare culturală și artistică a tradiției și a creației populare, a muzicii, a literaturii și a artelor plastice, dezvoltarea tradiției în contemporaneitate;
- l. dezvoltarea paginii web a centrului, sursă de atragere a unui număr însemnat de vizitatori noi, realizarea, întreținerea și difuzarea pe internet a bazei de date culturale pentru vizitatori, instituții publice de artă și cultură locale, naționale și internaționale;
- m. comercializarea și distribuirea lucrărilor de specialitate cu caracter informativ din domeniul culturii, pe suport scris, audio-video și soft (reviste, broșuri, ghiduri, albume, hărți, cataloage, casete audio, filme documentare și promoționale); alte materiale informative;



- n. revitalizarea și promovarea meseriilor și îndeletnicirilor tradiționale și susținerea celor care le practică;
- o. marcarea prin mijloace cultural-artistice a celor mai importante aniversări și evenimente din istoria și cultura națională și internațională;
- p. să contribuie la creșterea ponderii veniturilor proprii și a sponsorizărilor în total venituri și, în același timp, a gradului de acoperire din aceste surse a cheltuielilor administrative ale instituției;
- q. să asigure integritatea sediului în care își desfășoară activitatea – managementul securității și al riscurilor;
- r. depozitarea, întreținerea, conservarea și restaurarea patrimoniului deținut în administrare, în condiții conforme standardelor europene generale, precum și a normelor elaborate de către Ministerul Culturii și Patrimoniului Național.

5.2 Obiective

Pentru perioada vizată, managementul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea Centrului Cultural al Municipiului Pitești, urmărind:

a) În domeniul managementului resurselor umane:

(i) în privința conducerii:

- dimensionarea și utilizarea eficientă a personalului de conducere necesar funcționării instituției;
- asigurarea participării personalului de conducere la cursuri de management în vederea certificării diverselor competențe individuale necesare în domeniul managementul instituțiilor publice de cultură.

(ii) în privința personalului:

- dimensionarea și utilizarea eficientă a personalului de execuție necesar funcționării instituției;
- actualizarea fișelor de post pentru personalul instituției.

b) În domeniul managementului economico-financiar:

(i) în privința bugetului de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii):

- o mai bună gestionare a fondurilor publice și a subvenției;
- creșterea ponderii veniturilor proprii în total venituri;

(ii) în privința bugetului de cheltuieli (personal, contracte de muncă, contracte încheiate în baza legilor speciale, bunuri și servicii, cheltuieli de întreținere, cheltuieli de capital, cheltuieli pentru reparații capitale)

- folosirea judicioasă a subvenției;

c) În domeniul managementului administrativ:

- modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare în sensul armonizării cu legislația în vigoare;

- modificarea documentelor interne de organizare și funcționare ale instituției în funcție de modificările și completările aduse actelor normative relevante, precum și în funcție de necesitățile impuse de îndeplinirea sarcinilor stabilite prin caietul de obiective;



d) În domeniul managementului de proiect:

- organizarea activității pe programe și proiecte, conform legislației în vigoare;
- prioritizarea programelor instituției în funcție de categoriile de public;
- prioritizarea programelor, proiectelor naționale și/sau internaționale, însoțită de o creștere a numărului beneficiarilor acestora;
- folosirea programelor ca instrumente manageriale pentru bugetarea previziunilor.

VI. STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL PROIECTULUI DE MANAGEMENT

SUBCAPITOLUL I

Proiectul de management (asumat în nume propriu), în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, este limitat la un număr de maxim 60 pagini, inclusiv anexele, format A4, redactat cu Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte pentru textul de bază și dimensiunea de 14 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticele limbii române, numerotarea paginilor, spațierea la un rând și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării și evoluției Centrului Cultural al Municipiului Pitești în perioada 2021-2024.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public precum și a Ordinului nr. 2799 din 10 decembrie 2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a Modelului-cadru al caietului de obiective, a Modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) previziunea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției care pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și a dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor și a obiectivelor.



SUBCAPITOLUL II

A) Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

B) Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii

C) Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D) Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - 1.1 bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - 1.2 bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital).
2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:



Nr.crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(%)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii cheltuielilor instituției:

3.1 analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2 analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale.

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1 analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2 analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3 analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4 ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de ator,

4.5 cheltuieli pe beneficiar, din care:

4.5.1 din subvenție;

4.5.2 din venituri proprii.

E) Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5. strategia și planul de marketing;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7. proiectele din cadrul programelor;

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F) Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse:

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului



Nr.crt (1)	Categoriile (2)	Anul.... (3)	Anul.... (4)	Anul.... (5)
1.	TOTAL VENITURI, din care: 1 .a. venituri proprii, din care: 1.a.1. venituri din activitatea de bază, 1.a.2. surse atrase, 1.a.3. alte venituri proprii, 1.b. subvenții/alocații, 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care: 2.a. Cheltuieli de personal, din care: 2.a.1. Cheltuieli cu salariile, 2.a.2. Alte cheltuieli de personal, 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care: 2.b.1. Cheltuieli pt. proiecte, 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii, 2.b.3. Cheltuieli cu reparații curente, 2.b.4. Cheltuieli cu întreținerea, 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii, 2.c. Cheltuieli de capital			

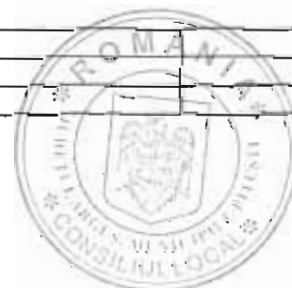
2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1 la sediu;

2.2 în afara sediului

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată:

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program -(lei)-*
Primul an de management					
1.					
....					
.....					
Al doilea an de management					
1.					
....					
.....					
Al treilea an de management					
1.					
....					
.....					
Al patrulea an de management					



1.					
....					
....					

*BUGETUL ALOCAT PENTRU PROGRAMUL MINIMAL

VII. ALTE PRECIZĂRI

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Centrul Cultural al Municipiului Pitești informații și relații suplimentare necesare elaborării proiectului de management (telefon/fax: 0248/219976; e-mail: contabilitate@ccpitesti.ro). Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Biroul Management Resurse Umane din cadrul Primăriei Municipiului Pitești (tel. Centrală: 0248/21.39.94, e-mail primaria@primariapitesti.ro).

VIII. ANEXELE

ANEXELE NR. 1-3 FAC PARTE INTEGRATĂ DIN PREZENTUL CAIET DE OBIECTIVE

ANEXA NR.1

Organigrama și Statul de funcții al Centrului Cultural Pitești;

ANEXA NR.2:

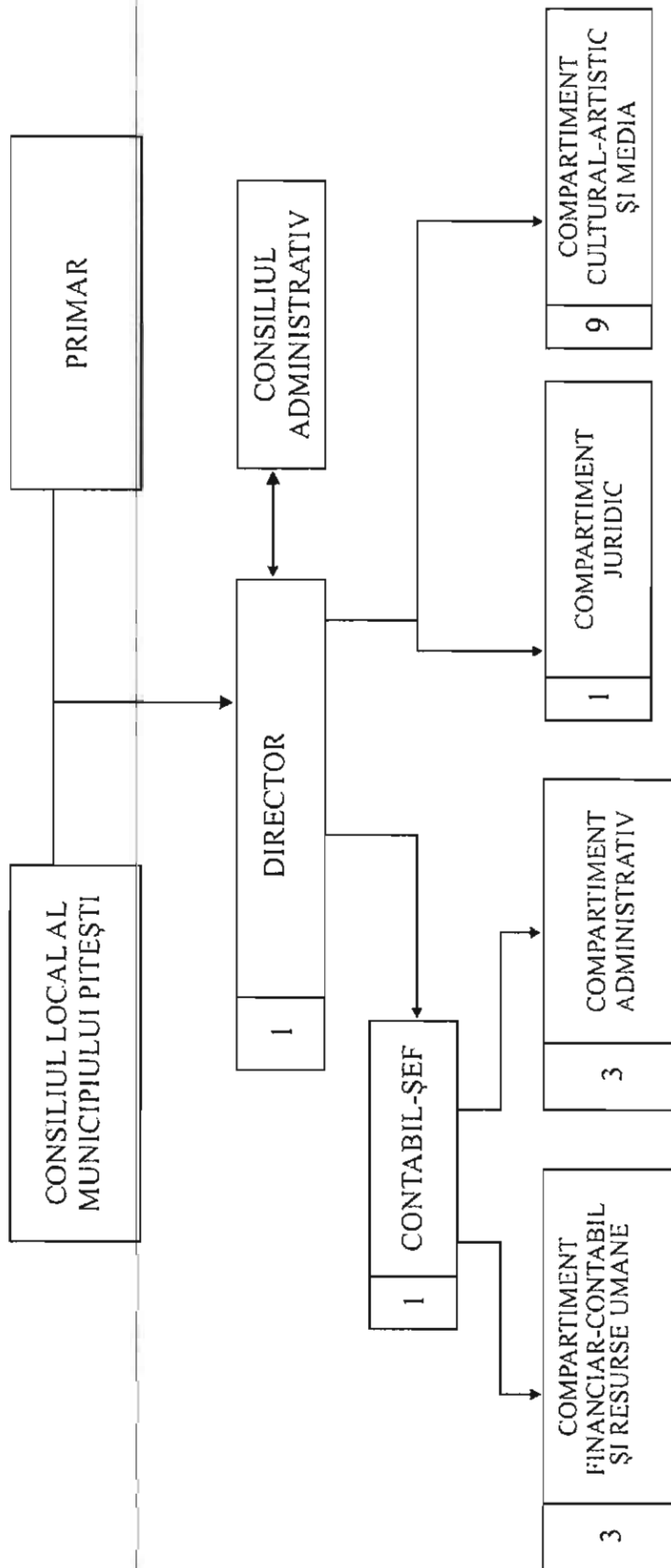
Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Cultural Pitești, aprobat prin H.C.L. nr. 223 din 17.08.2018.

ANEXA NR. 3

Bugetul aprobat al Centrului Cultural Pitești, pe ultimii trei ani.



ORGANIGRAMA ȘI NUMĂRUL DE PERSONAL
AL CENTRULUI CULTURAL PITEȘTI



TOTAL PERSONAL 18
FUNCTII DE CONDUCERE 2
FUNCTII DE EXECUȚIE 16



Anexa nr 2 la HCL nr. 263/2020

STAT DE FUNCȚII AL CENTRULUI CULTURAL AL MUNICIPIULUI PITEȘTI

PERSONAL DE CONDUCERE

Nr crt	Funcție conducere	Nivel studii	Coefficient de ierarhizare	Număr posturi
1	Director	S	Grad II	1
2	Contabil-șef	S	Grad II	1
Total				2

COMPARTIMENT FINANCIAR - CONTABIL ȘI RESURSE UMANE

Nr crt	Funcție executie	Grad/treapta	Nivel studii	Număr posturi
3	Inspector de specialitate	Gradul IA	S	1
4	Inspector de specialitate	Gradul IA	S	1
5	Magaziner	-	M	1
Total posturi				3

COMPARTIMENT JURIDIC

Nr crt	Funcție executie	Grad/treapta	Nivel studii	Număr posturi
6	Consilier juridic	Gradul IA	S	1
Total posturi				1

COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

Nr crt	Funcție executie	Grad/treapta	Nivel studii	Număr posturi
7	Secretar-dactilograf	Treapta IA	M	1
8	Muncitor calificat	Treapta I	M	1
9	Îngrijitor	-	-	1
Total posturi				3

COMPARTIMENT CULTURAL – ARTISTIC ȘI MEDIA

Nr crt	Funcție executie	Grad/treapta	Nivel studii	Număr posturi
10	Referent de specialitate	Gradul IA	S	1
11	Referent de specialitate	Gradul IA	S	1
12	Referent de specialitate	Gradul IA	S	1
13	Referent de specialitate	Gradul IA	S	1
14	Referent de specialitate	Gradul IA	S	1
15	Referent de specialitate	Gradul II	S	1
16	Expert (informatician)	Gradul II	S	1
17	Redactor	Gradul I	S	1
18	Referent	Debutant	M	1
Total posturi				9

Număr total de posturi: 18



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI CULTURAL AL MUNICIPIULUI PITEȘTI

Cap. I – Dispoziții generale

Art.1. Centrul Cultural al Municipiului Pitești este instituție publică de cultură de interes local, cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul local, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Pitești.

Art.2. Centrul Cultural al Municipiului Pitești, denumit în continuare Centrul Cultural, își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare (H.G. nr. 442/1994 privind finanțarea instituțiilor publice de cultură și artă de importanță județeană, ale municipiului București și locale, Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, Ordinul nr. 2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale, O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, O.G. nr. 26 din 1 septembrie 2012 pentru modificarea O.G. nr. 9/1996 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a instituțiilor publice de cultură finanțate din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale) și cu cele ale propriului regulament de organizare și funcționare.

Art.3. Centrul Cultural are sediul în Mun. Pitești, str. Craiovei nr. 2, bl. G1, Casa Cărții, județul Argeș, spațiul fiind atribuit prin hotărâre a Consiliului Local. Conform prevederilor art. 12 din H.G. 442/22 iulie 1994, republicată, în vederea asigurării desfășurării în condiții optime a actului de cultură în teritoriu se interzice schimbarea destinației spațiilor proprietate publică aflate în administrarea Centrului Cultural; în cazuri de excepție, consiliul local poate aproba schimbarea destinației unor astfel de spații numai cu acordul Direcției Județene pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național Argeș, cu obligația de a se compensa cu alte spații corespunzătoare realizării activităților de către această instituție publică de cultură.

Toate documentele întocmite în cadrul Centrului Cultural vor conține denumirea completă a instituției și indicarea sediului.

Art.4. Centrul Cultural poate avea filiale (puncte de lucru) pe raza municipiului Pitești și poate înființa organisme culturale la nivel municipal în subordinea sa.

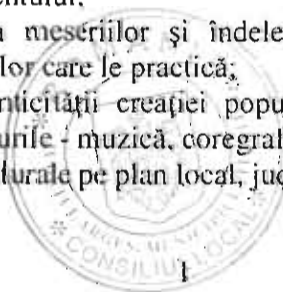
Art.5. Centrul Cultural poate purta numele unei personalități culturale sau istorice de importanță locală sau națională.

Capitolul al II-lea

SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.6. Centrul Cultural inițiază și desfășoară proiecte în domeniul educației permanente, culturii tradiționale și al creației populare contemporane, urmărind cu consecvență:

- a) elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă;
- b) conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității pe raza căreia funcționează, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- c) păstrarea și cultivarea specificului zonal sau local;
- d) stimularea creativității și talentului;
- e) revitalizarea și promovarea meseriilor și îndeletnicirilor specifice zonei în raza căreia funcționează și susținerea celor care le practică;
- f) cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste, în toate genurile - muzică, coregrafie, teatru etc.;
- g) dezvoltarea schimburilor culturale pe plan local, județean, național și internațional;



- h) educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;
- i) oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală.

Art.7. (1) Centrul Cultural are următoarele atribuții principale:

- a. educarea artistică a publicului, prin programe specifice;
- b. sprijinirea tuturor categoriilor de persoane care au potențial cultural și artistic;
- c. elaborarea și editarea de studii, publicații și materiale documentare;
- d. colaborarea cu fundații, universități române, instituții de specialitate în vederea cunoașterii și afirmării valorilor culturii și civilizației românești;
- e. îmbogățirea patrimoniului instituției prin donații, achiziții, organizarea de tabere și expoziții de artă și alte forme;
- f. înființarea formațiilor și ansamblurilor artistice profesioniste;
- g. organizarea de manifestări culturale, spectacole, festivaluri, concerte și alte acțiuni specifice, simpozioane, seminarii, dezbateri, colocvii, expoziții, lansări de carte, târguri, etc.;
- h. pregătirea artistică a interpreților, cultivarea și afirmarea talentelor autentice, menținerea și ridicarea nivelului calitativ al manifestărilor artistice;
- i. cunoașterea, păstrarea și promovarea tradițiilor și valorilor culturii în contextul dezvoltării culturii naționale;
- j. inițierea și realizarea programelor de valorificare culturală și artistică a tradiției și creației populare, a muzicii, literaturii și artelor plastice, dezvoltarea tradiției în contemporaneitate;
- k. realizarea, întreținerea și difuzarea pe internet a bazei de date culturale pentru vizitatori, instituții publice de artă și cultură locale, naționale și internaționale;
- l. comercializarea și distribuirea lucrărilor de specialitate cu caracter informativ din domeniul culturii, pe suport scris, audio-video și soft (reviste, broșuri, ghiduri, albume, hărți, cataloage, CD-uri, DVD-uri, filme documentare și promoționale), alte materiale informative;
- m. organizarea activității instructiv-educative prin cursuri de specialitate teoretice și practice, cu predare individuală și colectivă, în domeniile: muzică, teatru, literatură, coregrafie, arte plastice, artă populară, dans popular, dans modern, dans sportiv, dans de societate, aptitudini artistice și sportive, dezvoltare personală;
- n. inițierea programelor pentru stimularea mediului cultural;
- o. revitalizarea și promovarea meseriilor și îndeletnicirilor tradiționale și susținerea celor care le practică;
- p. marcarea prin mijloace cultural-artistice a celor mai importante aniversări și evenimente din istoria și cultura națională și internațională;
- q. elaborarea și derularea unor proiecte de editare și difuzare a materialelor și lucrărilor de specialitate, realizate pe orice fel de suport;
- r. alte atribuții și acțiuni specifice Centrului Cultural, rezultate din legislație sau dispuse de Consiliul Local sau de Primar, cu respectarea obiectului de activitate.

(2) Pentru exercitarea atribuțiilor prevazute la alin (1), Centrul Cultural inițiază și organizează proiecte sau programe culturale.

Art.8. Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, Centrul Cultural colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat, precum și cu persoane juridice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase etc.).

Art.9. Principiile de bază care guvernează activitățile specifice desfășurate de Centrul Cultural sunt următoarele:

- a) principiul protejării patrimoniului cultural tradițional, a valorilor care aparțin moștenirii culturale;
- b) principiul accesului liber la instruire și educație permanentă;
- c) principiul identității culturale, potrivit căruia se asigură protejarea și punerea în spiritualitatea comunității piteștene;
- d) principiul libertății de creație;
- e) principiul primordialității valorii, asigurându-se condițiile morale și materiale în

- vederea afirmării creativității și susținerii talentului;
- f) principiul autonomiei culturii și artei;
 - g) principiul nediscriminării, care asigură accesul și participarea egală a tuturor cetățenilor municipiului la cultură și educație permanentă, indiferent de rasă, naționalitate, vârstă, sex, etnie sau religie, precum și dezvoltarea vieții spirituale a comunității piteștene, în toată diversitatea sa.

Capitolul al III-lea PATRIMONIUL

Art.10. (1) Patrimoniul Centrului Cultural este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a municipiului Pitești, după caz, pe care le administrează în condițiile legii, precum și asupra unor bunuri aflate în proprietatea privată a instituției.

(2) Patrimoniul Centrului Cultural poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate, în condițiile legii.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Centrului Cultural se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

Capitolul al IV-lea PERSONALUL ȘI CONDUCEREA

Art.11. (1) Pentru realizarea atribuțiilor sale specifice, Centrul Cultural are o structură organizatorică proprie.

(2) Structura organizatorică și numărul de posturi sunt prevăzute în organigramă și în statul de funcții ale Centrului Cultural și se aprobă de consiliul local, în condițiile legii.

(3) Funcționarea Centrului Cultural se asigură prin activitatea personalului angajat cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată sau determinată, precum și prin activitatea unor persoane care participă la realizarea programelor și proiectelor culturale în baza unor contracte încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau în baza unor convenții reglementate de Codul civil.

(4) Ocuparea posturilor din cadrul Centrului Cultural se realizează pe bază de concurs sau de examen, organizate în condițiile legii.

Art.12. (1) Conducerea operativă a Centrului Cultural este asigurată de un manager (director). Acesta răspunde de buna funcționare și îndeplinirea obiectului de activitate și atribuțiilor specifice stabilite în prezentul regulament.

(2) Managementul Centrului Cultural poate fi încredințat unei persoane fizice în baza unui concurs de proiecte de management, în condițiile O.U.G. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Angajarea managerului se face prin contract de management încheiat între ordonatorul principal de credite și câștigătorul concursului de proiecte de management.

(4) Contractul de management se încheie pe o durată determinată, egală cu cea pentru care a fost aprobat proiectul de management.

(5) Managerul își realizează obligațiile asumate prin contractul de management cu respectarea prevederilor legale.

(6) Pentru activitatea depusă, managerul are dreptul la o remunerație, în condițiile legii.

(7) Remunerația managerului persoană fizică este asimilată din punct de vedere fiscal veniturilor salariale.

(8) În situațiile de încetare a contractului de management, ordonatorul principal de credite desemnează o conducere interimară a Centrului Cultural în maximum 5 zile de la constatarea încetării contractului de management și organizează un nou concurs de proiecte de management.

(9) În cazul în care conducerea interimară este asigurată de o persoană din cadrul Centrului Cultural, pe durata interimatului raporturile de muncă sau de serviciu ale acesteia se suspendă.

(10) Conducerea interimară se asigură până la data începerii executării noului contract de management, în condițiile legii.

(11) Managerul Centrului Cultural are următoarele atribuții principale:

- a. elaborează și propune spre aprobare autorității, proiectul de buget al instituției; decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator de credite pentru bugetul acesteia;
- b. asigură condițiile de îndeplinire și respectare a criteriilor de autorizare a instituției;
- c. elaborează programele de activitate;
- d. asigură conducerea activității curente a instituției;
- e. aprobă angajarea personalului, modificarea, suspendarea și încetarea contractelor individuale de muncă pentru personalul instituției; negociază clauzele contractelor de muncă, în condițiile legii ;
- f. aprobă fișele de evaluare a performanțelor profesionale pentru personalul din subordine și efectuează evaluarea performanțelor profesionale pentru personalul direct subordonat;
- g. dispune în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale salariaților măsurile legale ce se impun;
- h. stabilește măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare;
- i. stabilește atribuții pentru personalul din subordinea directă și aprobă fișele de post pentru restul personalului; urmărește îndeplinirea sarcinilor și respectarea atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;
- j. stabilește, prin decizie, programul de lucru al personalului instituției, funcție de necesitățile rezultate din Programul de activitate;
- k. încheie contracte în numele și pe seama instituției cu persoane fizice și juridice, colaboratori ai Centrului Cultural pentru realizarea unor activități absolut necesare, în baza prevederilor codului civil și în baza legislației privind dreptul de autor și drepturile conexe; negocierea remunerațiilor în limitele prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli al instituției se face de către conducerea instituției de cultură, avându-se în vedere specificul, gradul de dificultate și complexitatea activității respective;
- l. reprezintă instituția în raporturile cu terții;
- m. încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management;
- n. răspunde de înregistrarea proiectelor și activităților în programul anual al Centrului Cultural;
- o. conduce nemijlocit și concret un domeniu distinct din activitățile specifice instituției;
- p. înființează, prin decizie, Consiliul de administrație;
- q. este președintele consiliului de administrație;
- r. informează trimestrial Consiliul de administrație asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind împreună cu acesta măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității;
- s. prezintă anual, spre aprobare Consiliului de administrație, programul minimal de activități;
- t. asigură îndeplinirea tuturor hotărârilor adoptate de Consiliul de administrație și Consiliul Local al municipiului Pitești;
- u. propune tarife pentru utilizarea temporară a spațiilor din cadrul Complexului Expozițional Casa Cărții precum și pentru cursurile organizate în cadrul instituției care urmează a fi aprobate de către Consiliul Local al municipiului Pitești;
- v. răspunde de administrarea și gestionarea patrimoniului instituției în condițiile legii;
- w. asigură măsuri pentru implementarea, aplicarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial la nivelul instituției, în conformitate cu prevederile Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- x. asigură elaborarea regulamentului intern al instituției și îl supune aprobării Consiliului de administrație;
- y. urmărește și răspunde de îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în condițiile legii;

z. îndeplinește și alte atribuții prevăzute de actele normative în vigoare sau rezultate din hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului.

(12) În exercitarea atribuțiilor sale managerul emite decizii.

(13) În absența managerului, Centrul Cultural este condus de o persoană din cadrul instituției, desemnată de manager, prin decizie scrisă.

Art.13. (1) În exercitarea atribuțiilor sale, managerul Centrului Cultural este ajutat de un contabil-șef, angajat în condițiile legii.

(2) Contabilul-șef se subordonează managerului și îndeplinește următoarele atribuții principale:

a. coordonează activitatea financiar-contabilă și de salarizare;

b. realizează evidența contabilă la nivelul instituției în conformitate cu prevederile legale în vigoare și înregistrează cronologic și sistematic în contabilitate toate operațiunile economico-financiare care se derulează în cadrul Centrului Cultural;

c. asigură întocmirea, circulația și păstrarea documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate;

d. exercită controlul financiar preventiv al operațiunilor economice, în conformitate cu legislația în vigoare;

e. verifică exactitatea operațiunilor înscrise în extrasele de cont emise de Trezorerie și existența disponibilului din cont înainte de fiecare plată;

f. urmărește încadrarea plăților în prevederile bugetare și efectuarea lor cu respectarea prevederilor legale și a destinațiilor aprobate;

g. întocmește și verifică fișele conturilor contabile, analitice și sintetice;

h. verifică la finele anului soldurile conturilor contabile și închiderea acestora;

i. întocmește statele de plată privind drepturile salariale ale personalului instituției și statele privind colaboratorii Centrului Cultural;

j. întocmește raportarea privind monitorizarea cheltuielilor de personal, conform dispozițiilor legale în vigoare;

k. participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției;

l. fundamentează fondul de salarii anual al personalului contractual al Centrului Cultural;

m. întocmește și urmărește execuția bugetară privind activitatea proprie;

n. solicită virări de credite de la un aliniat bugetar la altul, în funcție de necesitățile concrete ale unității;

o. întocmește lunar bilanșa de verificare, analitică și sintetică;

p. întocmește trimestrial și anual bilanșul contabil privind activitatea proprie precum și rapoartele financiare privind activitatea proprie;

q. elaborează și actualizează procedurile specifice activității de încașare și constituire a veniturilor;

r. urmărește contractele de închiriere a spațiilor pe toată perioada derulării lor;

s. participă ca membru în comisiile de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică și avizează documentația de atribuire a contractelor având ca obiect furnizare de produse și prestare de servicii, răspunzând de desfășurarea licitațiilor în condițiile prevăzute de reglementările în vigoare;

t. asigură aducerea la îndeplinire a dispozițiilor pe linie financiar-contabilă ale Primarului Municipiului Pitești, a hotărârilor Consiliului Local, a dispozițiilor șefului ierarhic superior

u. propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile a instituției;

v. îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii.

(3) În absența contabilului-șef, toate atribuțiile sale se exercită de către persoana desemnată de acesta, cu avizul managerului.

Art.14. (1) Centrul Cultural este organizat în 4 compartimente, din care 2 se subordonează direct managerului și 2 se subordonează direct contabilului șef.

(2) Compartimentele subordonate direct managerului sunt: Compartimentul Cultural-Artistic și Media și Compartimentul Juridic.

(3) Compartimentele subordonate direct contabilului șef sunt: Compartimentul Administrativ și Compartimentul Financiar-Contabil, Achiziții și Resurse Umane.

(4) Compartimentul Financiar-Contabil, Achiziții și Resurse Umane are în principal următoarele atribuții:

A. În domeniul gestionării resurselor financiar-contabile și al achizițiilor îndeplinește următoarele atribuții:

- a. întocmește ordonanțările, dispozițiile de plată pentru avansuri spre decontare și ordinele de plată pentru plata furnizorilor de bunuri, lucrări și servicii;
- b. înregistrează în evidențele contabile, cantitativ și valoric, pe gestiuni, intrările și ieșirile de materiale, obiecte de inventar și alte valori;
- c. înregistrează cantitativ și valoric, în evidența contabilă și în registrele de inventar intrările și ieșirile de active din patrimoniul instituției;
- d. asigură legătura cu Trezoreria Municipiului Pitești;
- e. întocmește declarațiile fiscale și pe cele privind contribuțiile aferente drepturilor salariale și le depune în termenul stabilit de normele în vigoare;
- f. întocmește anual și semestrial situațiile pentru Direcția Finanțelor Publice referitoare la cheltuielile de personal și numărul personalului încadrat pe structuri;
- g. răspunde de încasarea și înregistrarea veniturilor extrabugetare potrivit dispozițiilor legale;
- h. urmărește ca încasările și plățile să fie efectuate la termen, cu respectarea dispozițiilor legale;
- i. gestionează, monitorizează și distribuie, funcție de cerințele celorlalte compartimente de specialitate, bunuri materiale, mijloace fixe și obiecte de inventar aflate în administrarea directă a Centrului Cultural;
- j. efectuează inventarierea periodică, casarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar și valorifică rezultatele inventarierii;
- k. gestionează bonurile valorice de combustibil, întocmește fișa de activitate zilnică a autovehiculului din dotarea instituției, verifică încadrarea în cotele de carburanți a autovehiculului.
- l. centralizează referatele de necesitate transmise de fiecare compartiment de specialitate;
- m. elaborează programul anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției, în funcție de fondurile aprobate;
- n. monitorizează programul de achiziții publice de bunuri și servicii;
- o. asigură codificarea produselor și serviciilor cu respectarea prevederilor legale;
- p. stabilește circumstanțele de încadrare, prevăzute de lege pentru aplicarea fiecărei proceduri sau pentru cumpărare directă;
- q. elaborează documentația de atribuire a contractelor având ca obiect furnizarea de produse, prestarea de servicii și realizarea de lucrări, răspunzând de desfășurarea procedurilor de atribuire în condițiile prevăzute de reglementările în vigoare;
- r. asigură publicarea în Sistemul Electronic de Achiziții Publice a anunțului de intenție, de participare și de atribuire;
- s. propune, spre aprobare, ordonatorului de credite constituirea comisiilor de evaluare pentru atribuirea contractelor de achiziție publică;
- t. participă în comisiile de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică;
- u. elaborează notele justificative în toate situațiile în care procedura de atribuire propusă pentru a fi aplicată este alta decât licitația deschisă sau cea restrânsă;
- v. asigură încheierea contractelor de achiziție publică cu operatorii economici declarați câștigătorii procedurilor de achiziții organizate pentru bunuri și servicii;
- w. asigură respectarea prevederilor legale privind păstrarea confidențialității documentelor de licitație și a securității acestora;
- x. asigură constituirea și păstrarea dosarului achiziției publice;
- y. operează modificări sau completări ulterioare în programul anual al achizițiilor publice, când situația o impune, potrivit prevederilor legale;
- z. asigură și gestionează corespondența cu autoritățile publice care au la atribuții monitorizarea achizițiilor publice, potrivit legii;
- aa. răspunde de aprovizionarea materială pentru o bună funcționare a tuturor compartimentelor din cadrul instituției.

bb. implementează și aplică sistemul de control intern managerial și standardele acestuia, în domeniul propriu de activitate, în conformitate cu prevederile Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

B. În domeniul gestionării resurselor umane îndeplinește următoarele atribuții:

- a. întocmește documentele necesare pentru aprobarea organigramei, a numărului de posturi și a statutului de funcții pentru personalul contractual din cadrul Centrului Cultural;
- b. redactează Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Cultural și Regulamentul Intern, în colaborare cu celelalte compartimente;
- c. asigură încadrarea în numărul de personal stabilit potrivit organigramei și statutului de funcții aprobate și asigură întocmirea și actualizarea situațiilor nominale de personal;
- d. urmărește și ține evidența fișelor posturilor întocmite pe compartimente, potrivit legii;
- e. întocmește documentația necesară privind stabilirea drepturilor salariale, angajarea, promovarea/avansarea, sancționarea și încetarea activității personalului;
- f. fundamentează fondul de salarii anual pentru personalul Centrului Cultural;
- g. organizează și realizează împreună cu membrii comisiilor de concurs sau de examinare, desfășurarea în condițiile legii a concursurilor și examenelor pentru recrutarea personalului contractual;
- h. întocmește și gestionează dosarele personale ale personalului contractual; asigură completarea Registrului general de evidență a salariaților;
- i. asigură confidențialitatea datelor cuprinse în dosarele de personal; eliberează titularului dosarului, la cerere, copii ale actelor existente la dosar;
- j. asigură implementarea prevederilor legale referitoare la conflictul de interese, declarațiile de avere, potrivit legii;
- k. organizează și coordonează activitatea de formare și perfecționare profesională a personalului;
- l. coordonează și monitorizează procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale angajaților și gestionează fișele de evaluare profesională anuală;
- m. stabilește și asigură evidența vechimii în muncă a salariaților;
- n. asigură întocmirea corectă și la timp a documentelor primare ce stau la baza plății lunare a drepturilor salariale pentru tot personalul;
- o. verifică respectarea programului de lucru de către salariații Centrului Cultural;
- p. urmărește întocmirea planificării concediilor de odihnă și efectuarea acestora; asigură evidența tuturor categoriilor de concedii acordate potrivit legii;
- q. întocmește și depune, în termen, dosarele de pensionare, urmărind rezolvarea lor;
- r. asigură eliberarea, evidența, precum și vizarea semestrială a legitimațiilor de serviciu;
- s. întocmește și eliberează, la solicitarea angajaților, adevăruri de salariat;
- t. implementează și aplică sistemul de control intern managerial și standardele acestuia, în domeniul propriu de activitate, potrivit O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

(5) Compartimentul Administrativ are în principal următoarele atribuții:

A. În domeniul gestionării lucrărilor de secretariat îndeplinește următoarele atribuții:

- a. asigură lucrări de secretariat;
- b. efectuează lucrări de dactilografie și multiplicare a diferitelor materiale din cadrul instituției;
- c. efectuează legături telefonice pentru conducerea instituției;
- d. primește, înregistrează și asigură arhivarea documentelor clasificate;
- e. asigură evidența documentelor primite/expediate prin poștă;

B. În domeniul gestionării activității de întreținere și reparații îndeplinește următoarele atribuții:

- a. organizează activitățile de întreținere și reparații în cadrul Centrului Cultural;
- b. urmărește în permanență funcționarea corespunzătoare a tuturor dotărilor și instalațiilor aferente instituției (inclusiv centrala telefonică), luând măsuri de remediere a eventualelor deficiențe, atunci când situația o impune;
- c. asigură, în permanență, paza și siguranța clădirii Casa Cărții;

- d. urmărește realizarea întreținerilor periodice și a reparațiilor curente a autoturismului din dotarea instituției;
- e. implementează și aplică sistemul de control intern managerial și standardele acestuia potrivit OSGG nr. 400/2015 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, așa cum a fost modificat și completat prin OSGG nr. 200/2016;

(6) Compartimentul Cultural-Artistic și Media are în principal următoarele atribuții:

- a. asigură organizarea și desfășurarea activităților culturale, artistice, sociale, educative la nivelul municipiului;
- b. colaborează cu instituțiile de cultură de pe raza administrativ-teritorială a municipiului Pitești, în vederea realizării altor manifestări cultural-artistice;
- c. concepe, organizează, coordonează și desfășoară expoziții de artă plastică, lansări de carte, simpozioane, colocvii, dezbateri interactive, mese rotunde, concursuri pe teme culturale, festivaluri, spectacole de muzică populară, muzică lăutărească, muzică folk, muzică modernă;
- d. coordonează și răspunde de calitatea desfășurării activităților din cadrul Clubului de istorie „Armand Călinescu”;
- e. colaborează cu mass-media (presă, radio, TV media electronică) pentru mediatizarea activităților pe care le organizează și pentru diseminarea informațiilor cultural-educative la nivelul municipiului Pitești;
- f. colaborează și încheie parteneriate cu instituțiile de învățământ și de cultură din județul Argeș;
- g. participă la jurizarea concursurilor de creație literară organizate de instituție sau la alte concursuri la care este invitat;
- h. elaborează și redactează articole pentru Revista de cultură Argeș, Revista Cafeneaua literară, Revista-document Restituiri, publicația lunară Informația Piteștenilor;
- i. organizează întâlniri ale scriitorilor, poezilor, artiștilor plastici, interpreților de muzică, cu caracter local sau național;
- j. participă la manifestările organizate de Centrul Cultural și de Primăria Municipiului Pitești și la manifestările la care este invitat sau partener Centrul Cultural;
- k. organizează acțiuni culturale în cadrul Centrului Cultural și reuniuni pe teme de interes comunitar;
- l. asigură tehnoredactarea revistelor editate de Centrul Cultural (Revista de cultură Argeș, Revista Cafeneaua literară, Revista-document Restituiri, publicația lunară Informația Piteștenilor), concepe și realizează afișe, invitații, diplome și materiale promoționale pentru activitățile instituției;
- m. Realizează activități culturale educative și sociale:
 - 1.lansări de carte;
 - 2.vernisaje (expoziții de pictură, grafică, sculptură, artă decorativă, port popular, artă fotografică);
 - 3.simpozioane, dezbateri, mese rotunde pe teme cultural-educative;
 - 4.cursuri de pictură, pian, chitară, canto popular, dans popular, șah, Go, arte marțiale, aptitudini artistice și sportive (balet și gimnastică aerobă, gimnastică ritmică), arte marțiale, dans sportiv și de societate, dans modern;
 - găzduiește cursuri de dezvoltare personală, cursuri de formare profesională, ateliere de creație pentru copii;
 - 5.întreținerea și actualizarea site-ului oficial al Centrului Cultural (www.centrul-cultural-pitesti.ro) și a link-ului acestuia, (www.youtube.com/culturalpitesti) unde sunt postate știri, relatări, interviuri și reportaje tematice.
 - întreținerea și actualizarea site-ului oficial al Simfoniei Lalelelor.
- n. Asigură editarea de cărți și publicații cu apariție lunară și trimestrială, precum și postarea acestora pe site-ul oficial al Centrului Cultural:
 - 1.Revista de cultură Argeș;
 - 2.Revista de literatură Cafeneaua Literară;
 - 3.Revista document Restituiri Pitești;
 - 4.Publicația Informația Piteștenilor;



- 5. editarea cărților/studiilor prevăzute în programul minimal de activități al Centrului Cultural;
- o. Răspunde de organizarea de festivaluri și spectacole:
 - 1. Festivalul Național de Dans Sportiv „Dansul Florilor”;
 - 2. Festivalul Internațional de Muzică Corală „D.G. Kiriac”;
 - 3. Festivalul Internațional de Folclor „Carpați”;
 - 4. Festivalul Național de Muzică Lăutărească Veche “Zavaidoc”;
 - 5. Festivalul Național de Muzică Folk „Trivale Fest”;
 - 6. Festivalul Coral Internațional „Emanoil Popescu”;
 - 5. Spectacole de muzică populară și pop-folk.
- p. Coordonează următoarele ansambluri, înființate sub egida Centrului Cultural:
 - 1. Ansamblul Folcloric de copii “Zavaidoc”;
 - 2. Grupul vocal “Zavaidoc”;
 - 3. Grupul Folk P 620;
 - 4. Grupul vocal „Armonia”;
- u. implementează și aplică sistemul de control intern managerial și standardele acestuia, în domeniul propriu de activitate, potrivit O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- v. **(7) Compartimentul Juridic** are în principal următoarele atribuții:
 - a. reprezintă instituția în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată;
 - b. întocmește dosarele, formulează acțiuni, întâmpinări, concluzii și solicită probe în scopul soluționării cauzelor aflate pe rol;
 - c. întocmește evidența cauzelor aflate pe rolul instanței și a corespondenței;
 - d. asigură asistența juridică a celorlalte compartimente din cadrul instituției;
 - e. avizează contractele, referatele și deciziile emise de managerul (directorul) instituției;
 - f. studiază documentațiile și participă la licitațiile organizate de instituție;
 - g. urmărește modificările legislative în scopul aplicării corecte la nivelul instituției;
 - h. implementează și aplică sistemul de control intern managerial și standardele acestuia, în domeniul propriu de activitate, potrivit O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Art.15. (1) Activitatea managerului este sprijinită de consiliul de administrație, organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ.

(2) Consiliul de administrație se înființează prin decizia managerului.

(3) Componența consiliului de administrație este următoarea: președinte – managerul instituției, membrii – contabilul șef al instituției și cinci persoane numite prin Dispoziție de către Primarul Municipiului Pitești.

(4) Secretariatul Consiliului de administrație va fi asigurat de o persoană numită, prin decizie, de către directorul Centrului Cultural.

Art.16 (1) Consiliul de administrație își desfășoară activitatea după cum urmează:

- a. se întrunește trimestrial sau de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi;
- b. este legal întrunit în prezența a două treimi din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor prezenți;
- c. consiliul de administrație este prezidat de președinte sau, pentru motive întemeiate, de înlocuitorul acestuia, desemnat de consiliul de administrație dintre membri săi;
- d. dezbaterile consiliului de administrație au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin 3 zile înainte, prin grija secretarului;
- e. dezbaterile se consemnează în procesul verbal de ședință, inserat în registrul de ședințe, semnat de către toți participanții la lucrările consiliului.

(2) La ședințele Consiliului de administrație pot fi invitați delegați ai Primăriei Municipiului Pitești și ai Consiliului Local al Municipiului Pitești, personalități culturale, specialiști, reprezentanți ai societății civile, în funcție de specificul și importanța problemelor care sunt dezbătute.

(3) Consiliul de administrație verifică modul în care sunt îndeplinite hotărârile adoptate.

Art.17 (1) Consiliul de administrație are următoarele atribuții principale:

- a) analizează și aprobă programele de activitate ale instituției;

- b) aprobă colaborările Centrului Cultural cu alte instituții din țară și din străinătate;
 - c) aprobă proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea aprobării de Consiliul local, iar după aprobarea lui, defalcarea pe activități specifice;
 - d) supune anual aprobării Consiliului local, statul de funcții al instituției, ținând seama de scopul, obiectivele și atribuțiile principale ale acesteia;
 - e) aprobă Regulamentul Intern al instituției;
 - f) analizează și propune modificări ale Regulamentului de organizare și funcționare și ale structurii organizatorice a instituției;
 - g) analizează și aprobă măsuri pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea salariaților, potrivit legii;
 - h) hotărăște organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
 - i) urmărește buna gospodărire și folosire a mijloacelor materiale și financiare ale instituției, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrare și, după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;
 - j) stabilește modul în care se utilizează bugetul și în care sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (2) În exercitarea atribuțiilor sale Consiliul de administrație adoptă hotărâri.

Capitolul al V-lea BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art.18. (1) Cheltuielile curente și de capital ale Centrului Cultural se finanțează din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

(2) Centrul Cultural poate stabili în condițiile legii, prețuri sau tarife pentru activitățile pe care le organizează, sumele încasate reprezentând venituri proprii ale acestora.

(3) Veniturile proprii vor fi utilizate numai pentru finanțarea proiectelor și programelor culturale.

(4) Centrul Cultural poate beneficia și de donații și sponsorizări, cu respectarea dispozițiilor legale; liberalitățile de orice fel pot fi acceptate numai dacă nu sunt grevate de condiții ori de sarcini care pot afecta autonomia instituției sau dacă nu sunt contrare obiectului său de activitate.

Art.19. Veniturile extrabugetare se obțin din activități realizate direct de Centrul Cultural, și anume din:

- a) încasări din spectacole, expoziții și alte manifestări culturale;
- b) închirieri de spații și bunuri mobile;
- c) valorificarea unor lucrări realizate în cadrul taberelor de creație, cercurilor aplicative, altor activități culturale și de educație permanentă;
- d) editarea și difuzarea unor publicații proprii sau de altă producție, pe orice fel de suport, din domeniul culturii populare, educației permanente, științei și literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- e) valorificarea unor publicații editate de Centrul Cultural și a altor produse culturale ale instituției;
- f) prestarea unor servicii și/sau activități culturale sau de educație permanentă, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției, în condițiile legii;
- g) derularea unor proiecte și programe culturale în parteneriat sau în colaborare cu alte instituții din țară și din străinătate;
- h) prestarea altor servicii ori activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Capitolul al VI-lea DISPOZIȚII FINALE

Art. 20. Personalul din cadrul Centrului Cultural este obligat:

- a. să cunoască și să respecte prevederile prezentului regulament;
- b. să manifeste grijă, disciplină, inițiativă și o bună colaborare în îndeplinirea sarcinilor specifice;
- c. să își îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu și să se abțină de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii instituției;
- d. să răspundă personal pentru conținutul, forma și legalitatea actelor și a materialelor pe care le întocmește în cadrul compartimentelor lor.

Art.21. (1) Centrul Cultural dispune de șampilă și siglă proprii.

(2) Centrul Cultural are arhivă proprie în care păstrează, conform prevederilor legale, următoarele:

- a) actul normativ de înființare;
- b) documentele financiar-contabile, planul și programul de activitate, dări de seamă și situații statistice;
- c) corespondența;
- d) alte documente, potrivit legii.

Art.22. (1) Prezentul regulament se completează de drept cu actele normative în vigoare.

(2) Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Consiliul Local al Municipiului Pitești.

(3) Compartimentul Financiar Contabil, Achiziții și Resurse Umane are obligația de a urmări actualizarea fișelor de post pentru toți salariații, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului regulament sau ori de câte ori se impune.

(4) Orice modificare și completare a prezentului regulament va fi avizată de către Consiliul de administrație și aprobată de Consiliul Local al Municipiului Pitești.



ANEXA NR. 3 la Caietul de obiective

**BUGETUL SINTETIC AL CENTRULUI CULTURAL PITEȘTI
PE ULTIMII TREI ANI**

Nr. crt	Categorii	Prevăzut 2018 (lei)	Realizat 2018 (lei)	Prevăzut 2019 (lei)	Realizat 2019 (lei)	Prevăzut 2020 (lei)	Realizat 2020 (lei)
1	TOTAL VENITURI	2.703.100	2.655.849	2.934.000	2.825.643	2.130.000	1.942.123
2	Subvenții de la bugetul local	2.473.000	2.427.781	2.700.000	2.614.743	2.020.000	1.896.939
3	Venituri proprii (totalitatea surselor atrase)	230.100	228.068	234.000	210.900	110.000	45.184
4	TOTAL CHELTUIELI	2.703.100	2.655.849	2.934.000	2.825.643	2.130.000	1.942.123
5	Cheltuieli de personal	728.000	704.360	862.000	852.679	935.000	848.515
6	Cheltuieli cu bunuri și servicii	1.901.000	1.885.502	2.072.000	1.972.964	1.175.000	1.074.033
7	Cheltuieli de capital	74.000	65.987	-	-	20.000	19.575

Contabil șef,
Lintescu Cristina

